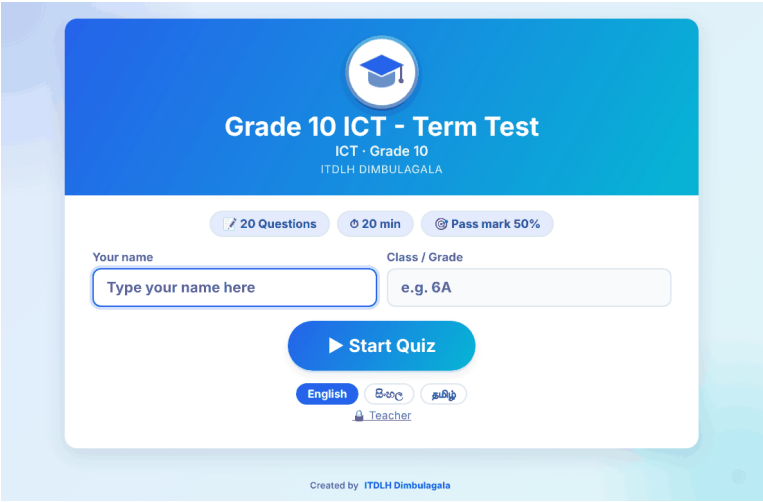
පාසල් ප්‍රශ්නාවලි පද්ධතිය

ගුරුවරුන් සහ සිසුන් සඳහා භාවිත මාර්ගෝපදේශය

ITDLH දිඹුලාගල

Software link - https://zonedimbu.lk/quiz/



පටුන

1. පාසල් ප්‍රශ්නාවලි පද්ධතිය යනු කුමක්ද?

2. ප්‍රශ්නාවලියක් සෑදීම (ගුරුවරයා)

3. පද්ධතියේ ඇති සියලු විකල්ප

4. සිසුවෙක් ප්‍රශ්නාවලියකට පිළිතුරු දෙන ආකාරය

5. සිසුවාට පෙනෙන තිරය රුවි පරිදි සැකසීම

6. ගුරු අංශය: ප්‍රතිඵල

7. ඉඟි සහ ගැටලු විසඳීම

8. ප්‍රශ්න ලිවීමට AI මෙවලමක් භාවිත කිරීම

1. පාසල් ප්‍රශ්නාවලි පද්ධතිය යනු කුමක්ද?

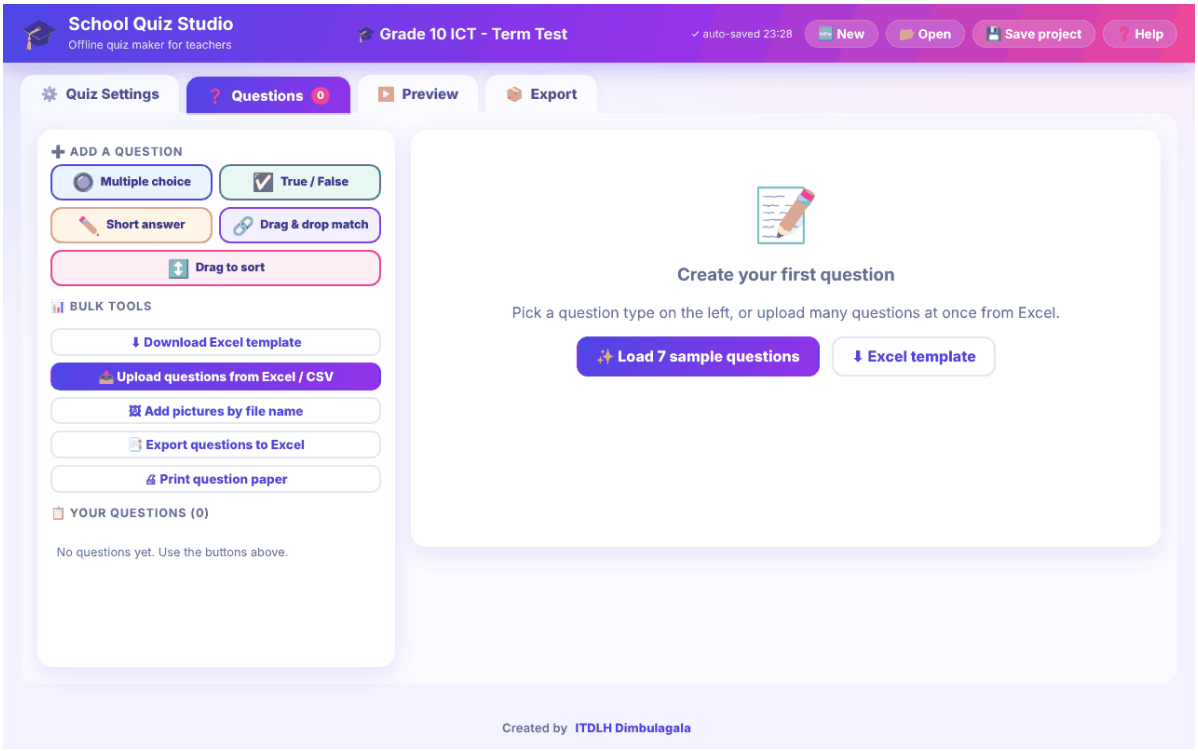
පාසල් ප්‍රශ්නාවලි පද්ධතිය මගින් ගුරුවරයෙකුට පරිගණකයක ප්‍රශ්නාවලියක් සෑදිය හැකි අතර, සිසුන්ට එය පරිගණකයක, ස්මාර්ට් පුවරුවක හෝ ජංගම දුරකථනයක පිළිතුරු දිය හැකිය. සිසුන් පිළිතුරු දෙන විට අන්තර්ජාලය අවශ්‍ය නැති බැවින්, අන්තර්ජාල පහසුකම් අඩු හෝ නැති පාසල් සඳහා එය ඉතා සුදුසුය.

කොටස	භාවිත කරන්නේ	කරන්නේ කුමක්ද
Quiz Studio (QuizMaker.html)	ගුරුවරයා	ප්‍රශ්න සෑදීම, සැකසුම් තෝරා ගැනීම, පෙරදසුන බැලීම සහ ප්‍රශ්නාවලිය අපනයනය කිරීම.
අපනයනය කළ ප්‍රශ්නාවලිය (එක් HTML ගොනුවක් හෝ ZIP ෆෝල්ඩරයක්)	සිසුන්	ඕනෑම බ්‍රවුසරයක (Windows, Android, iPhone) විවෘත වේ. සිසුන් පිළිතුරු දී ලකුණු බලයි.
ගුරු අංශය (ප්‍රශ්නාවලිය තුළ)	ගුරුවරයා	සිසුන් සියලු දෙනාගේ ලකුණු බැලීම, ප්‍රතිඵල Excel (CSV) ලෙස බාගැනීම, අපහසු ප්‍රශ්න හඳුනා ගැනීම.

2. ප්‍රශ්නාවලියක් සෑදීම (ගුරුවරයා)

2.1 Quiz Studio විවෘත කරන්න

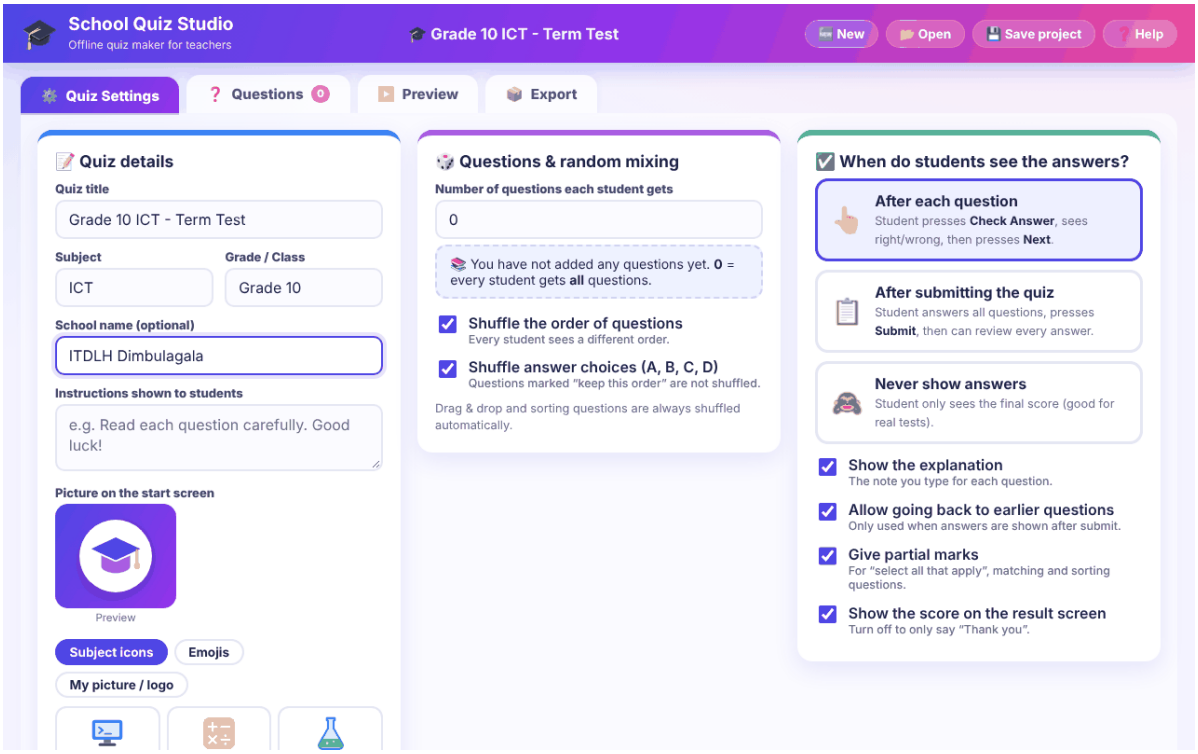
ඔබේ ආයතනයේ Quiz Studio වෙබ් පිටුව (හෝ QuizMaker.html ගොනුව) විවෘත කරන්න. ඉහළින් Quiz Settings, Questions, Preview සහ Export යන ටැබ් හතර පෙනේ. ඔබේ වැඩ බ්‍රවුසරයේ ස්වයංක්‍රීයව සුරැකේ (ඉහළ “auto-saved” බලන්න). පිටපතක් තබා ගැනීමට “Save project” භාවිත කරන්න; පසුව ඉදිරියට කරගෙන යාමට “Open” භාවිත කරන්න.



Quiz Studio හි ටැබ් හතර. වම් පැත්තේ වර්ණවත් බොත්තම් වලින් ප්‍රශ්න එක් කරන්න.

2.2 පළමු පියවර: Quiz Settings

Quiz Settings ටැබය විවෘත කර ප්‍රශ්නාවලියේ විස්තර පුරවන්න: මාතෘකාව, විෂය, ශ්‍රේණිය, පාසලේ නම සහ සිසුන් සඳහා උපදෙස්. ආරම්භක තිරය සඳහා රූපයක් හෝ අයිකනයක්, වර්ණ තේමාව සහ භාෂාව තෝරන්න. ඉන්පසු ප්‍රශ්නාවලිය ක්‍රියා කරන ආකාරය තෝරන්න (සෑම විකල්පයක්ම 3 වන පරිච්ඡේදයේ ඇත).

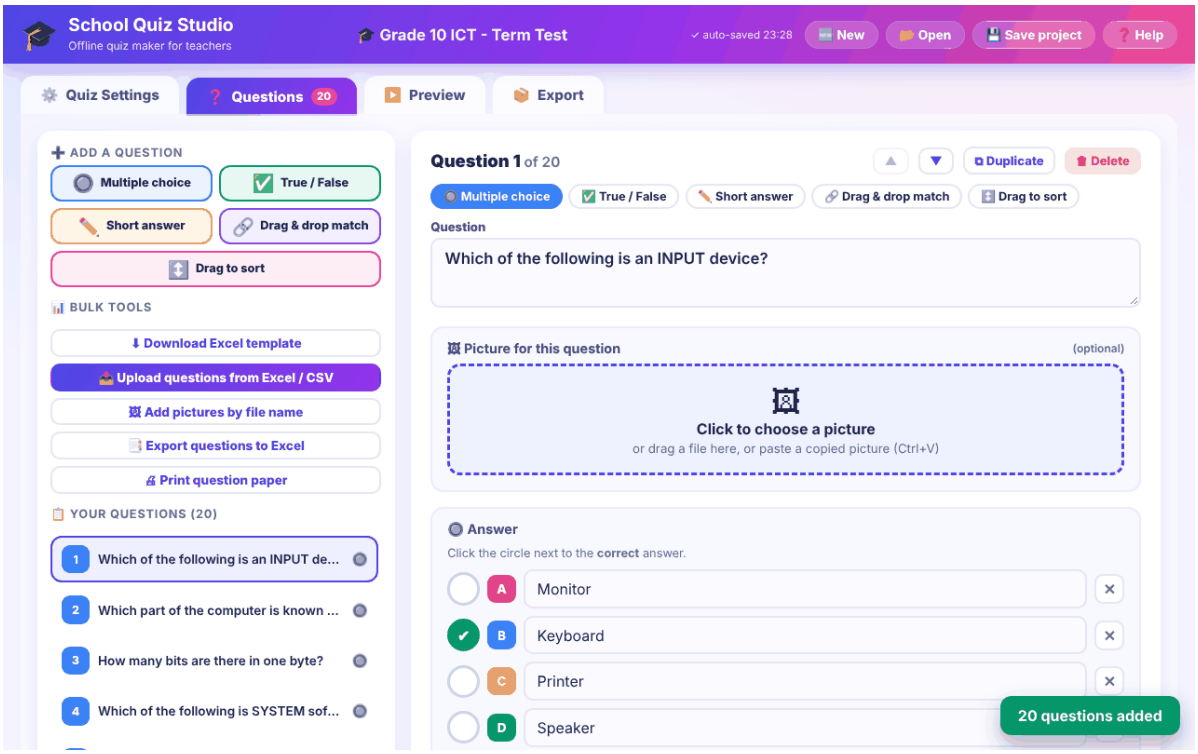


Quiz Settings: විස්තර, අහඹු මිශ්‍ර කිරීම සහ සිසුන්ට පිළිතුරු පෙන්වන වේලාව.

2.3 දෙවන පියවර: ප්‍රශ්න එකින් එක එක් කිරීම

Questions ටැබය විවෘත කරන්න. අවශ්‍ය වර්ගයේ වර්ණවත් බොත්තම ඔබා ප්‍රශ්නය ටයිප් කර, පිළිතුරු කොටස පුරවා, ලකුණු ලබා දෙන්න. ප්‍රශ්නය ස්වයංක්‍රීයව සුරැකේ. ප්‍රශ්න වර්ග පහක් ඇත:

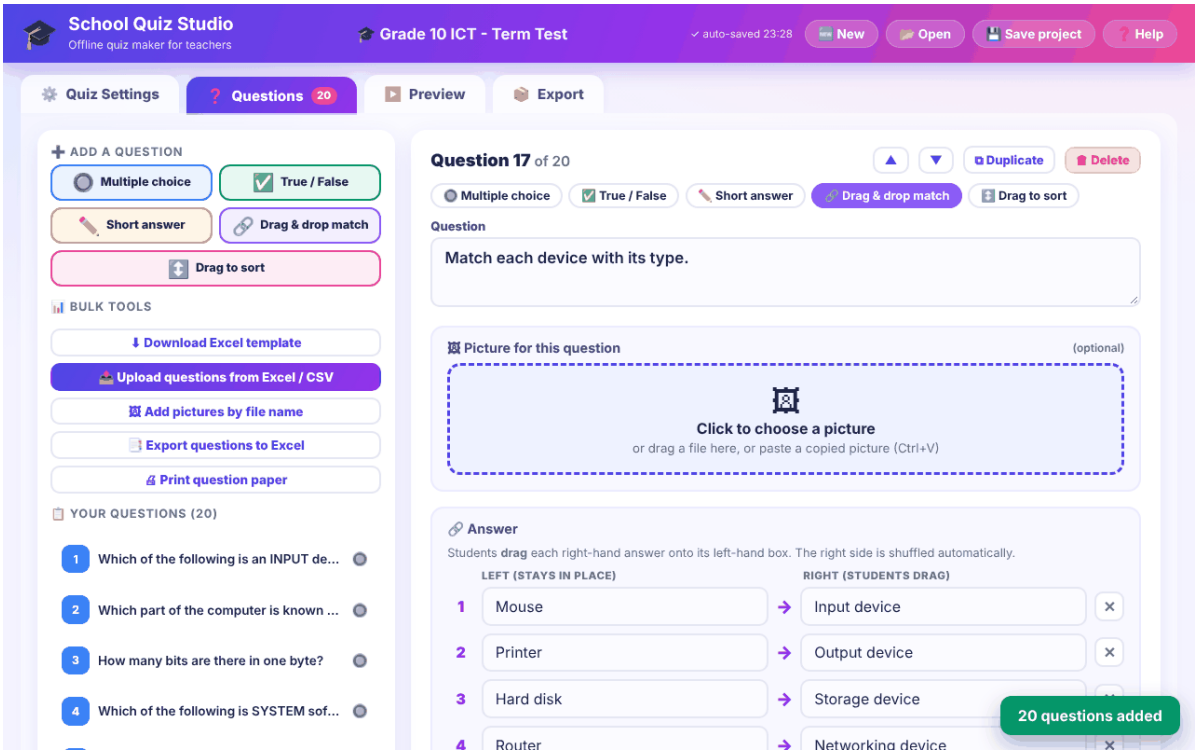
ප්‍රශ්න වර්ගය	ගුරුවරයා පුරවන ආකාරය	සිසුවා පිළිතුරු දෙන ආකාරය
බහුවරණ (MCQ)	තේරීම් 2 සිට 8 දක්වා ටයිප් කර නිවැරදි එක සලකුණු කරන්න (නිවැරදි පිළිතුරු කිහිපයක් නම් එකකට වැඩි ගණනක් සලකුණු කරන්න).	තේරීමක් (A, B, C...) ස්පර්ශ කරයි.
සත්‍ය / අසත්‍ය (True / False)	නිවැරදි පිළිතුර ලෙස True හෝ False තෝරන්න.	True හෝ False ස්පර්ශ කරයි.
කෙටි පිළිතුර (Short answer)	නිවැරදි පිළිතුර ටයිප් කරන්න. පිළිගන්නා වෙනත් පිළිතුරු (අක්ෂර වින්‍යාස විවිධතා) ද එක් කළ හැක.	කොටුවක පිළිතුර ටයිප් කරයි.
ඇදගෙන ගොස් ගැළපීම (Drag & drop match)	යුගල ටයිප් කරන්න: වම් පැත්ත සහ එයට ගැළපෙන දකුණු පැත්ත.	දකුණු පැත්තේ පිළිතුර ඇදගෙන ගොස් වම් පැත්තේ කොටුවට දමයි.
ඇදගෙන ගොස් පිළිවෙලට සැකසීම (Drag to sort)	අයිතම නිවැරදි පිළිවෙලට ටයිප් කරන්න. වැඩසටහන ඒවා අවුල් කරයි.	අයිතම ඇදගෙන ගොස් (හෝ ඊතල බොත්තම් භාවිතයෙන්) නිවැරදි පිළිවෙලට සකසයි.



බහුවරණ ප්‍රශ්නයක් සංස්කරණය කිරීම.

සෑම ප්‍රශ්නයකටම මෙම අමතර විකල්ප ද ඇත:

- රූපය (අමතර): රූප කොටුව ක්ලික් කරන්න, ගොනුවක් ඇදගෙන එන්න, හෝ පිටපත් කළ රූපයක් අලවන්න (Ctrl+V). පසුව ප්‍රශ්නය නැවත විවෘත කර රූපය එක් කිරීමට හෝ වෙනස් කිරීමට හැක.
- ලකුණු: ප්‍රශ්නයට හිමි ලකුණු ගණන.
- පැහැදිලි කිරීම (අමතර): පිළිතුරෙන් පසු සිසුවාට පෙන්වන සටහන.
- මෙම පිළිවෙල තබා ගන්න (Keep this order): මෙම ප්‍රශ්නයේ තේරීම් අවුල් නොකරයි (“ඉහත සියල්ල” වැනි තේරීම් සඳහා ප්‍රයෝජනවත්).
- ඉහළ බොත්තම්: ප්‍රශ්නය ඉහළට/පහළට ගෙන යාම, පිටපත් කිරීම හෝ මකා දැමීම.



ගැළපීමේ ප්‍රශ්නයක් සංස්කරණය: වම් පැත්ත සහ එයට ගැළපෙන දකුණු පැත්ත ටයිප් කරන්න.

2.4 Excel මගින් ප්‍රශ්න රාශියක් එකවර එක් කිරීම

1. Questions ටැබයේ “Download Excel template” ඔබන්න. උදාහරණ ප්‍රශ්න සහිත ගොනුවක් Excel හි විවෘත වේ.
2. උදාහරණ මකා ඔබේම ප්‍රශ්න ටයිප් කරන්න (පේළියකට එක් ප්‍රශ්නයක්). ගොනුව සුරකින්න (.xlsx හෝ .csv).
3. “Upload questions from Excel / CSV” ඔබා ඔබේ ගොනුව තෝරන්න.
4. වැඩසටහන ගොනුව පරීක්ෂා කර ප්‍රශ්න කීයක් සූදානම්දැයි පවසයි. “Add to my questions” ඔබන්න.
5. පසුව “Add pictures by file name” මගින් ගොනු නාමයෙන් රූප එක් කළ හැක, නැතහොත් ප්‍රශ්නය විවෘත කර රූපයක් එක් කරන්න.

Excel පත්‍රයේ තීරු:

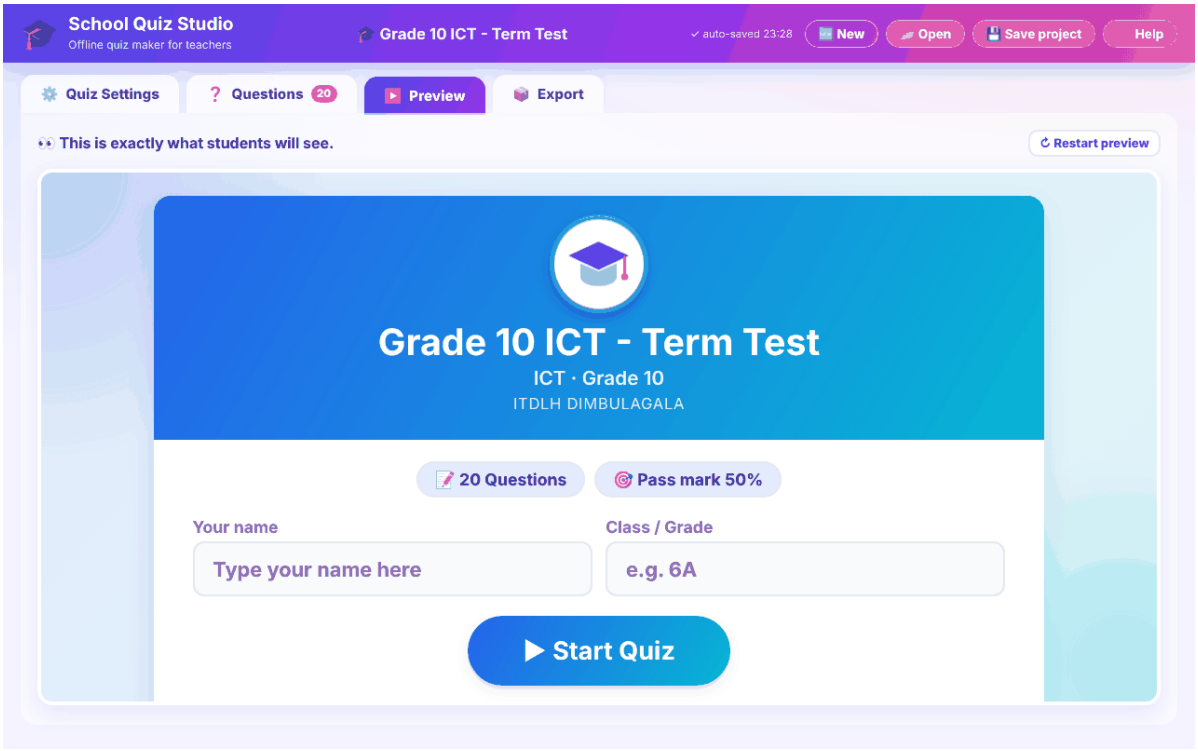
තීරුව	ටයිප් කළ යුතු දේ
Type	MCQ, TF, SHORT, MATCH හෝ ORDER.
Question	ප්‍රශ්නයේ වාක්‍යය
Option A … Option H	MCQ: තේරීම්. MATCH: යුගල වම => දකුණ ලෙස ලියන්න. ORDER: අයිතම නිවැරදි පිළිවෙලට.
Correct	MCQ: අකුර (B) හෝ අකුරු (A,C). TF: TRUE හෝ FALSE. SHORT: පිළිතුර (පිළිගන්නා පිළිතුරු කිහිපයක් නම් | ලකුණෙන් වෙන් කරන්න).
Points	ප්‍රශ්නයට ලකුණු (සාමාන්‍යයෙන් 1).
Explanation	පිළිතුරෙන් පසු පෙන්වන අමතර සටහන.
Image	අමතර රූප ගොනුවේ නම (උදා: cpu.png) – රූප පසුව ගොනු නාමයෙන් එක් කරන්න.

2.5 ප්‍රශ්න බැංකුව සහ අහඹු මිශ්‍ර කිරීම

ඔබට එක් සිසුවෙකු පිළිතුරු දිය යුතු ප්‍රමාණයට වඩා බොහෝ ප්‍රශ්න එක් කළ හැක. Quiz Settings හි “Number of questions each student gets” සකසන්න. උදාහරණයක් ලෙස බැංකුවේ ප්‍රශ්න 50ක් ඇති විට සංඛ්‍යාව 20 ලෙස දුන්නොත්, සෑම සිසුවෙකුටම වෙනස් ප්‍රශ්න 20ක් වෙනස් පිළිවෙලකට ලැබේ. “Shuffle the order of questions” සහ “Shuffle answer choices” ක්‍රියාත්මක කළහොත් ළඟ ළඟ වාඩි වී සිටින සිසුන්ට වෙනස් ප්‍රශ්නාවලි පෙනෙන අතර, එම ප්‍රශ්නාවලියම නැවත නැවත පැවැත්විය හැක. සියලුම ප්‍රශ්න සිසුන් සියලු දෙනාට දීමට සංඛ්‍යාව 0 ලෙස තබන්න.

2.6 තෙවන පියවර: Preview

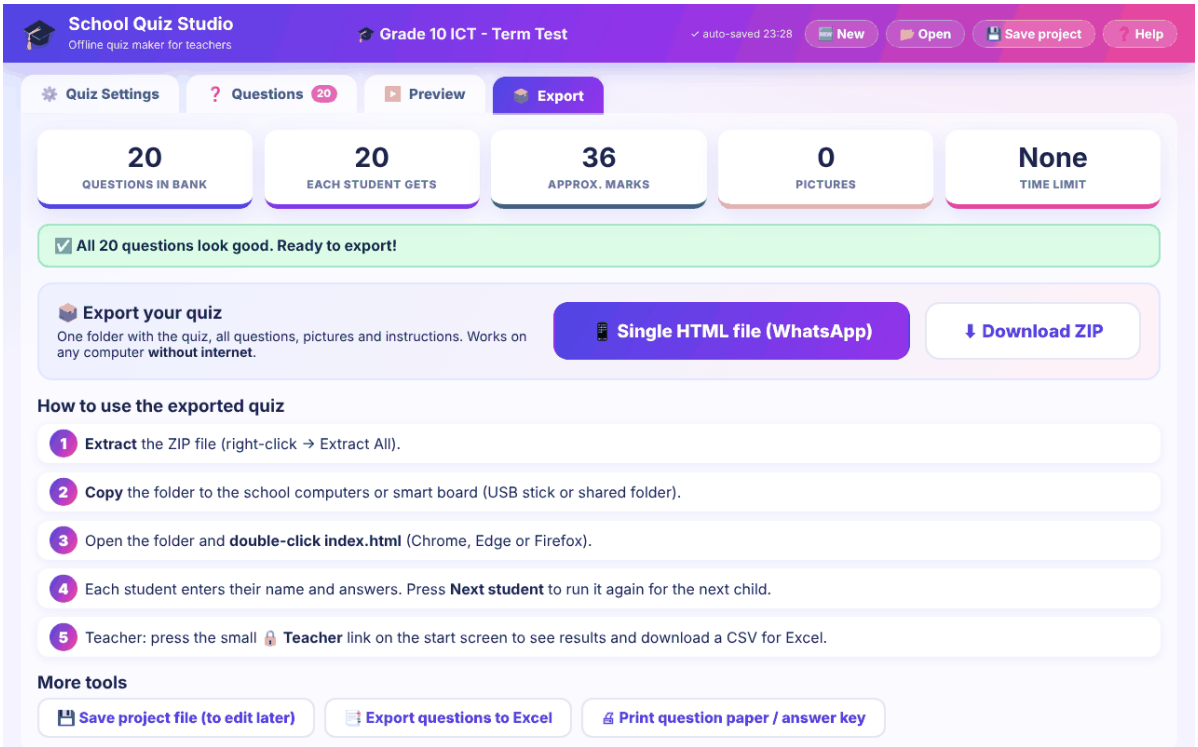
ප්‍රශ්නාවලිය සිසුවෙකුට පෙනෙන ආකාරයටම උත්සාහ කර බැලීමට Preview ටැබය විවෘත කරන්න. පෙරදසුනෙන් කිසිවක් සුරැකෙන්නේ නැත. යමක් වැරදි නම් ආපසු ගොස් නිවැරදි කරන්න.



Preview ටැබයෙන් සිසුවාට පෙනෙන තිරය දැක ගත හැක.

2.7 සිව්වන පියවර: ප්‍රශ්නාවලිය අපනයනය කර බෙදාහැරීම

Export ටැබය විවෘත කරන්න. එය ඔබේ ප්‍රශ්න පරීක්ෂා කර සාරාංශයක් පෙන්වයි. සියල්ල නිවැරදි නම්, අපනයන ක්‍රමය තෝරන්න:



Export ටැබය.

බොත්තම	ලැබෙන්නේ
Single HTML file (WhatsApp) ★නිර්දේශිතයි	සියලු ප්‍රශ්න සහ රූප ඇතුළත් එකම ගොනුවකි. WhatsApp, විද්‍යුත් තැපෑල හෝ USB මගින් යැවීමට පහසුය.
Download ZIP	index.html සහ රූප සහිත ෆෝල්ඩරයකි. Extract කර index.html දෙවරක් ක්ලික් කරන්න.
Save project file	පසුව ප්‍රශ්නාවලිය සංස්කරණය කිරීමට .quizproj ගොනුවකි ("Open" භාවිත කරන්න).
Export questions to Excel	ඔබේ සියලු ප්‍රශ්න Excel ගොනුවක්.
Print question paper / answer key	මුද්‍රණය කළ හැකි ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සහ පිළිතුරු පත්‍රයක්.

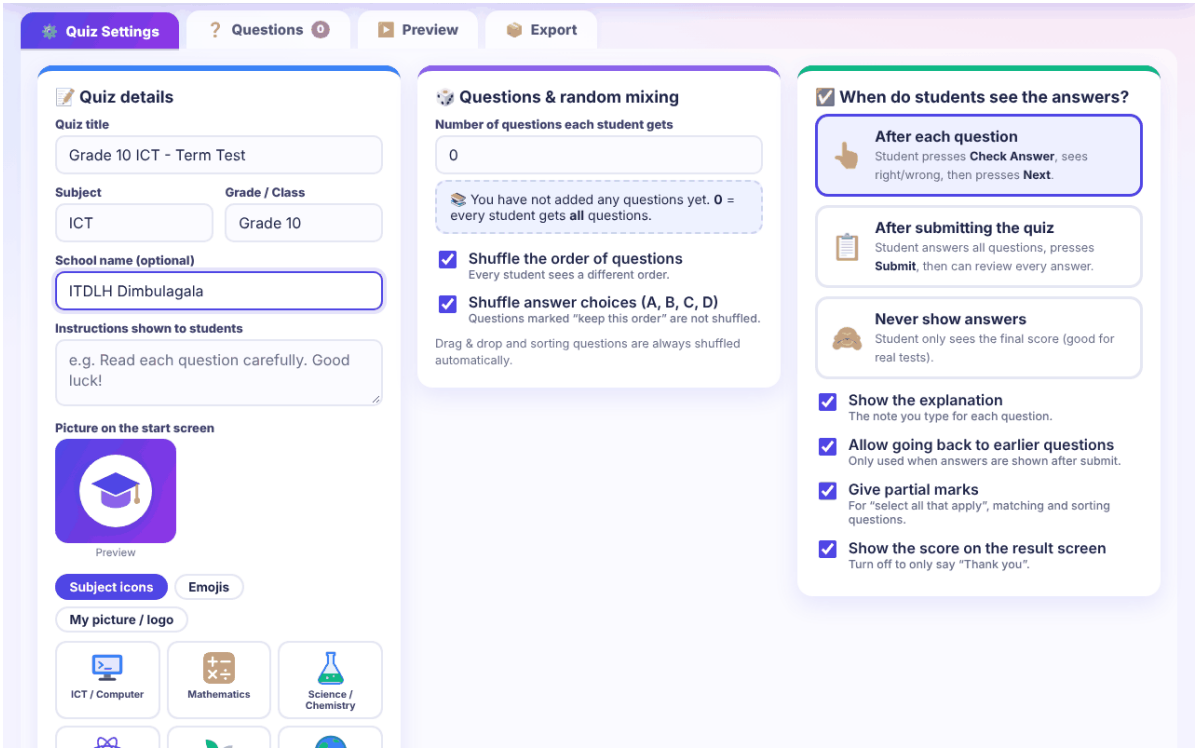
විවිධ උපාංගවල ප්‍රශ්නාවලිය විවෘත කිරීම

- Windows පරිගණකය හෝ ස්මාර්ට් ෆුවරුව: HTML ගොනුව දෙවරක් ක්ලික් කරන්න (Chrome, Edge හෝ Firefox).
- Android දුරකථනය: WhatsApp හි ගොනුව ස්පර්ශ කර Chrome තෝරන්න. එය අකුරු ලෙස විවෘත වේ නම් "Files" වෙත සුරකින්න, ඉන්පසු Chrome මගින් විවෘත කරන්න.
- iPhone / iPad: ගොනුව "Files" වෙත සුරකින්න, එය ස්පර්ශ කර Safari හි විවෘත කරන්න (හෝ Chrome වෙත බෙදාගන්න).
- අන්තර්ජාලය අවශ්‍ය නැත. ලකුණු සුරැකෙන්නේ සිසුවා භාවිත කළ පරිගණකයේ හෝ දුරකථනයේම ය.

3. පද්ධතියේ ඇති සියලු විකල්ප

Quiz Settings ටැබයේ ඇති සියලු විකල්ප මේවාය. ඒවා මගින් සිසුවාට පෙනෙන දේ සහ ප්‍රශ්නාවලිය ලකුණු කරන ආකාරය පාලනය වේ.

විකල්පය	කරන්නේ
ප්‍රශ්නාවලියේ මාතෘකාව, විෂය, ශ්‍රේණිය / පන්තිය, පාසලේ නම	ආරම්භක තිරයේත් ප්‍රතිඵලවලත් පෙන්වයි.
සිසුන්ට පෙන්වන උපදෙස් (Instructions)	ප්‍රශ්නාවලිය ආරම්භ වීමට පෙර පෙන්වන කෙටි පණිවුඩයකි (උදා: “සෑම ප්‍රශ්නයක්ම හොඳින් කියවන්න”).
ආරම්භක තිරයේ රූපය	විෂය අයිකනයක්, ඉමොජියක්, හෝ ඔබේම රූපයක් / පාසල් ලාංඡනයක්.
සිසු තිරයේ භාෂාව	බොත්තම් සහ පණිවුඩ සඳහා English, සිංහල හෝ தமிழ். සිසුන්ට ආරම්භක තිරයේදී එය වෙනස් කළ හැක. ප්‍රශ්න ඔබ ටයිප් කළ භාෂාවෙන්ම පවතී.
සිසුවෙකුට ලැබෙන ප්‍රශ්න ගණන	සෑම සිසුවෙකු සඳහාම බැංකුවෙන් තෝරා ගන්නා ප්‍රශ්න ගණන (0 = සියල්ලම).
ප්‍රශ්නවල පිළිවෙල අවුල් කරන්න (Shuffle)	සෑම සිසුවෙකුටම ප්‍රශ්න වෙනස් පිළිවෙලකට පෙනේ.
පිළිතුරු තේරීම් අවුල් කරන්න (A, B, C, D)	තේරීම් සෑම වතාවකම වෙනස් පිළිවෙලකට පෙනේ.
සිසුන්ට පිළිතුරු පෙන්වන්නේ කවදාද?	සෑම ප්‍රශ්නයකටම පසු (Check Answer, ඉන්පසු Next) / ප්‍රශ්නාවලිය භාර දීමෙන් පසු (ඉන්පසු සමාලෝචනය කළ හැක) / කිසි විටෙක නැත (අවසාන ලකුණු පමණක්).
පැහැදිලි කිරීම පෙන්වන්න	ඔබ ලියූ පැහැදිලි කිරීමේ සටහන පිළිතුරෙන් පසු පෙන්වයි.
කලින් ප්‍රශ්නවලට ආපසු යාමට ඉඩ දෙන්න	සිසුවාට පෙර ප්‍රශ්නයකට ආපසු යා හැක (භාර දීමෙන් පසු පිළිතුරු පෙන්වන විට).
අර්ධ ලකුණු දෙන්න	පිළිතුරු කිහිපයක් ඇති, ගැළපීමේ සහ පිළිවෙලට සැකසීමේ ප්‍රශ්නවල අර්ධ වශයෙන් නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා ලකුණු කොටසක් ලබා දේ.
ප්‍රතිඵල තිරයේ ලකුණු පෙන්වන්න	ක්‍රියාවිරහිත කළහොත් “ස්තූතියි” පමණක් පෙන්වයි.
සමත් ලකුණු (%)	සමත් වීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිශතය. ප්‍රතිඵල තිරය PASS හෝ NOT YET පෙන්වයි.
කාල සීමාව (මිනිත්තු)	0 = ටයිමරයක් නැත. කාලය අවසන් වූ විට ප්‍රශ්නාවලිය ස්වයංක්‍රීයව භාර ගනී.
සිසුවාගේ නම / පන්තිය ඇසීම	ආරම්භක තිරයේ නම සහ පන්ති කොටු පෙන්වයි හෝ සඟවයි.
ශබ්ද වාදනය කරන්න	නිවැරදි සහ වැරදි පිළිතුරු සඳහා ශබ්ද (සිසුවාට නිහඬ කළ හැක).
ගුරු PIN අංකය (Teacher PIN)	ගුරු අංශය (ප්‍රතිඵල) ආරක්ෂා කරන රහස් අංකයකි.
වර්ණ තේමාව	වර්ණ තේමා 14ක් හෝ ඔබේම වර්ණ දෙකක්.

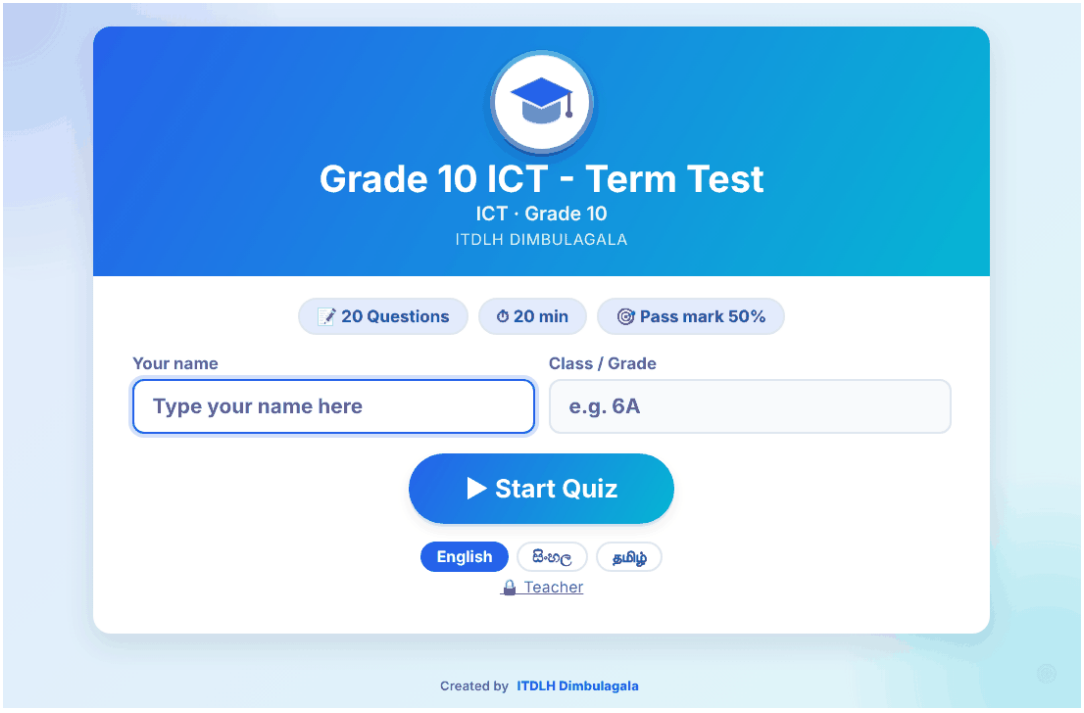


සිසුන්ට පිළිතුරු පෙන්වන වේලාව තෝරා ගැනීම.

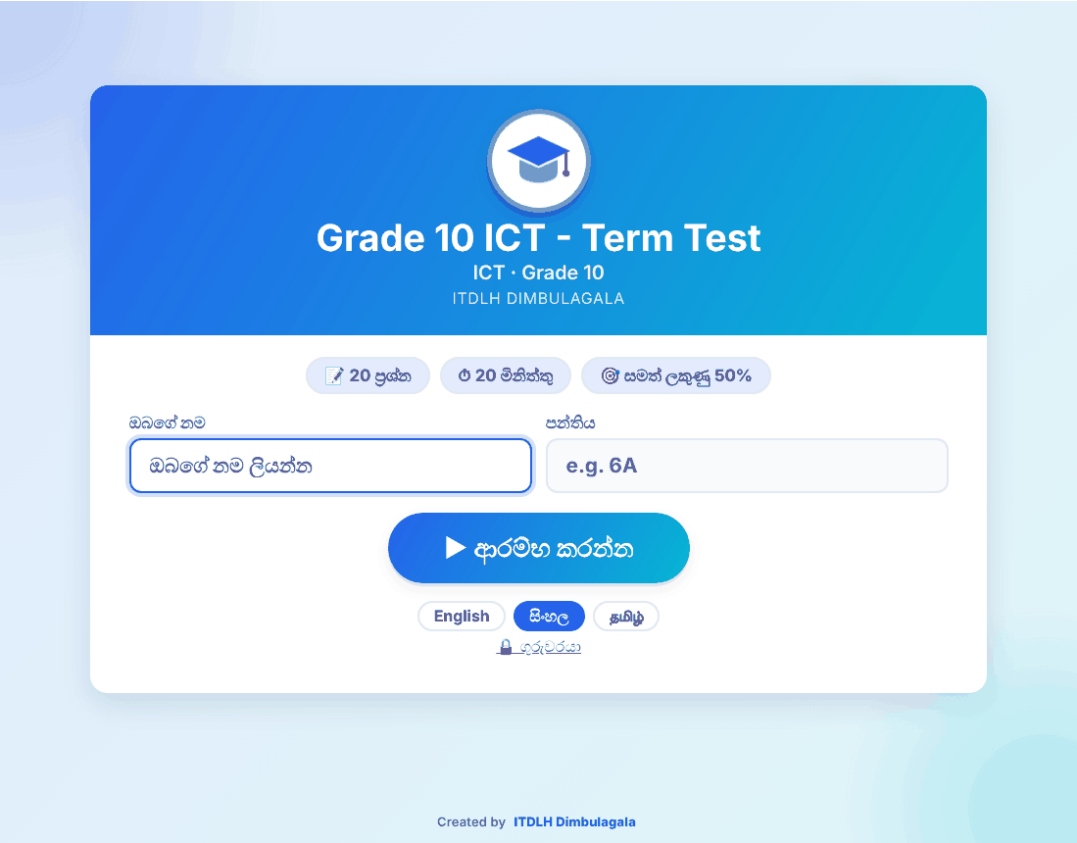
4. සිසුවෙක් ප්‍රශ්නාවලියකට පිළිතුරු දෙන ආකාරය

4.1 ආරම්භක තිරය

ප්‍රශ්නාවලි ගොනුව විවෘත කරන්න. ආරම්භක තිරයේ ප්‍රශ්නාවලියේ මාතෘකාව, ප්‍රශ්න ගණන, කාල සීමාව සහ සමත් ලකුණු පෙන්වයි. ඔබේ නම සහ පන්තිය ටයිප් කර Start (ආරම්භ කරන්න) ඔබන්න. කුඩා භාෂා බොත්තම් තුන (English, සිංහල, தமிழ்) මගින් බොත්තම්වල භාෂාව වෙනස් කළ හැක.



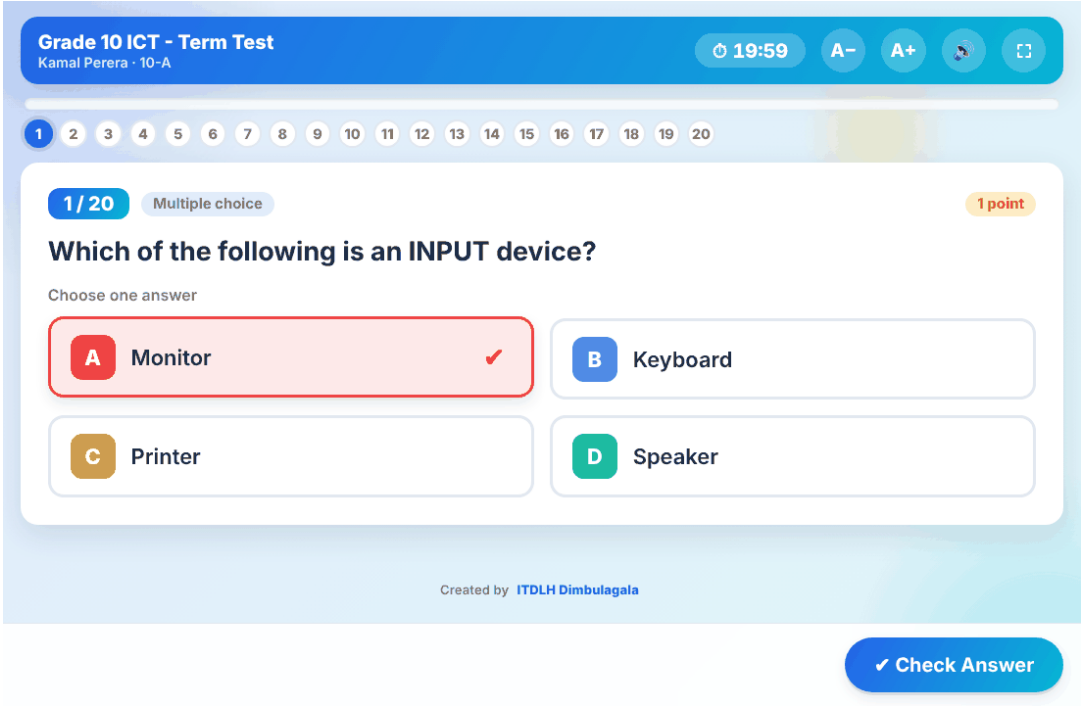
ඉංග්‍රීසි ආරම්භක තිරය.



සිංහලෙන් ආරම්භක තිරය.

4.2 ප්‍රශ්න තිරය

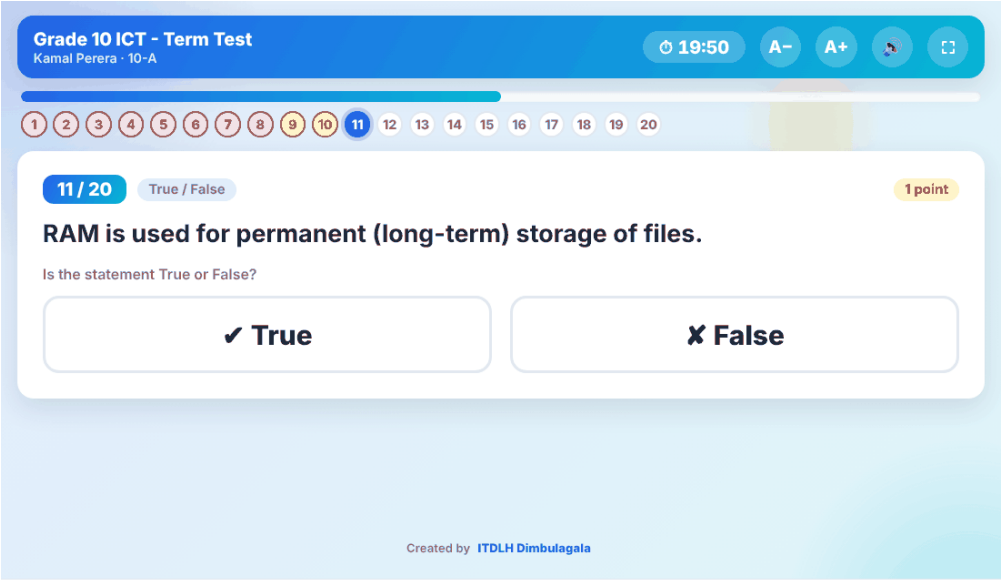
- ඉහළ තීරුව: ප්‍රශ්නාවලියේ මාතෘකාව, ඔබේ නම, ටයිමරය, A− / A+ (කුඩා / විශාල අකුරු), ශබ්ද බොත්තම සහ පූර්ණ තිර බොත්තම.
- ප්‍රශ්න අංක: රවුම් අංක මගින් ප්‍රගතිය පෙන්වයි. නිල් පාට දැනට ඇති ප්‍රශ්නයයි; කොළ, රතු සහ තැඹිලි මගින් නිවැරදි, වැරදි සහ අර්ධ නිවැරදි පිළිතුරු පෙන්වයි (සෑම ප්‍රශ්නයකටම පසු පිළිතුරු පෙන්වන විට).
- පහළ තීරුව: Back (ආපසු) සහ ප්‍රධාන බොත්තම (Check Answer, Next හෝ Submit).



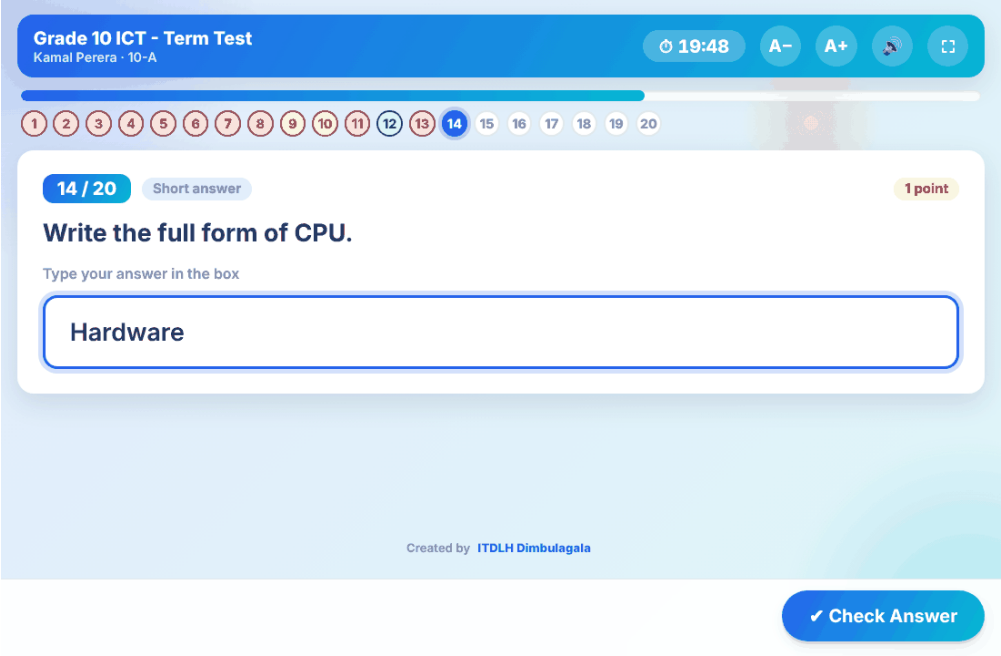
එක් නේරීමක් නෝරා ඇති බහුවරණ ප්‍රශ්නයක්.

4.3 එක් එක් ප්‍රශ්න වර්ගයට පිළිතුරු දීම

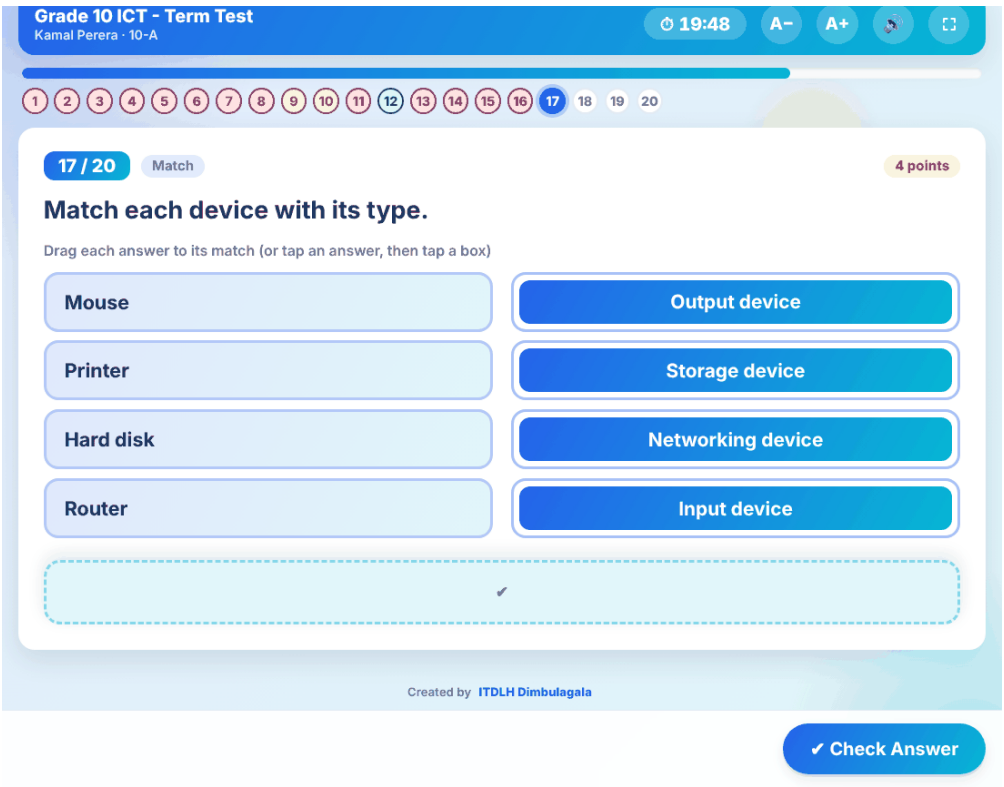
ප්‍රශ්න වර්ගය	කළ යුතු දේ
බහුවරණ	ඔබ නිවැරදි යැයි සිතන තේරීම ස්පර්ශ කරන්න. “නිවැරදි සියල්ල තෝරන්න” යැයි ඇත්නම් නිවැරදි සෑම තේරීමක්ම ස්පර්ශ කරන්න.
සත්‍ය / අසත්‍ය	True හෝ False ස්පර්ශ කරන්න.
කෙටි පිළිතුර	කොටුවේ පිළිතුර ටයිප් කරන්න. අක්ෂර වින්‍යාසය සහ ලොකු අකුරු සාධාරණව පරීක්ෂා කෙරේ.
ඇදගෙන ගොස් ගැළපීම	නිල් පිළිතුර ඇදගෙන ගොස් එයට අදාළ කොටුවට දමන්න. දුරකථනයකදී පළමුව පිළිතුර ස්පර්ශ කර, ඉන්පසු කොටුව ස්පර්ශ කළ හැක.
ඇදගෙන ගොස් පිළිවෙලට සැකසීම	අයිතම ඇදගෙන ගොස් නිවැරදි පිළිවෙලට සකසන්න, නැතහොත් ▲▼බොත්තම් ඔබන්න.



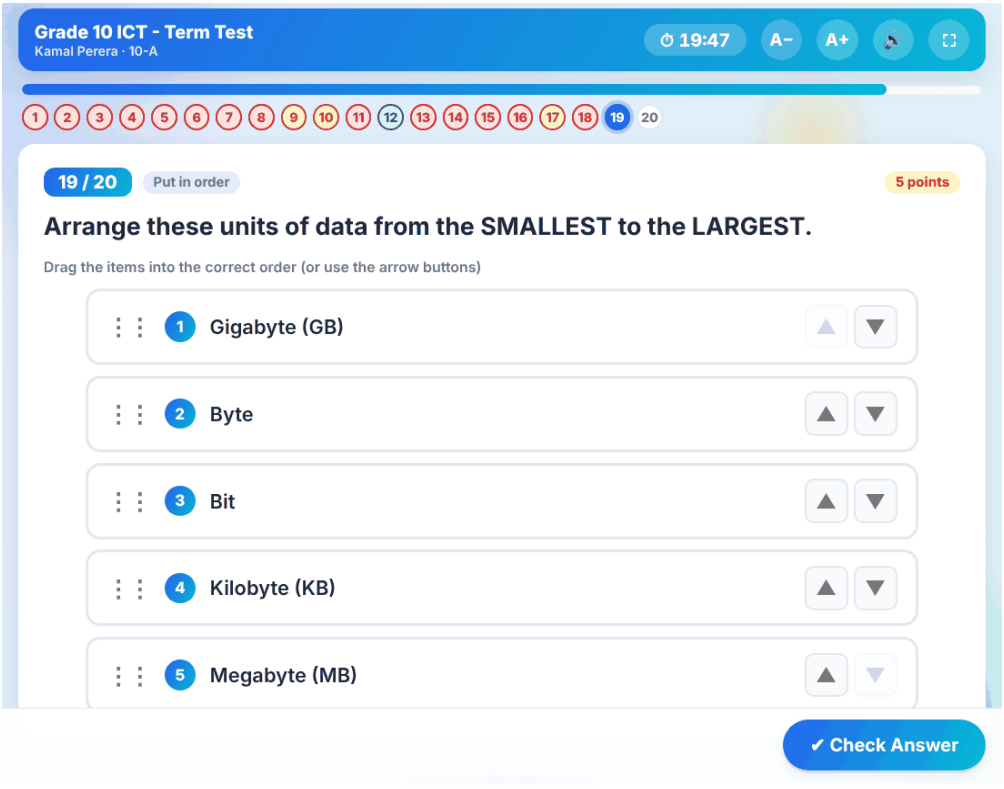
සත්‍ය / අසත්‍ය ප්‍රශ්නයක්.



කෙටි පිළිතුරු ප්‍රශ්නයක්.



ගැළපීමේ ප්‍රශ්නය: නිල් පිළිතුරු ඇදගෙන ගොස් කොටු තුළට දමන්න.

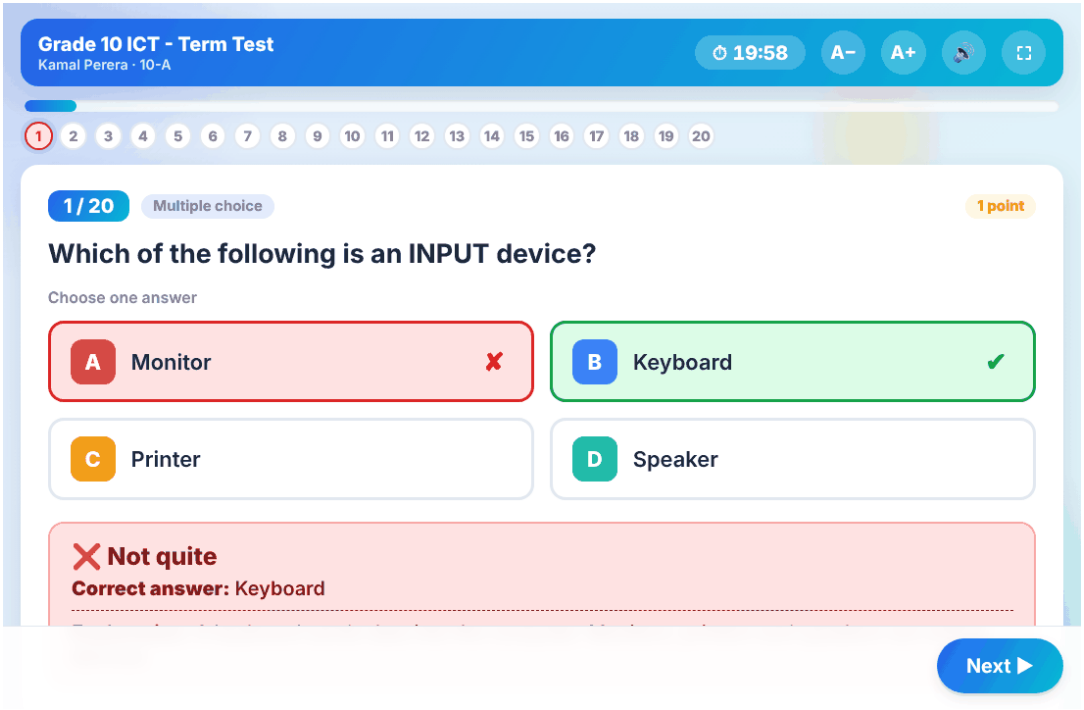


පිළිවෙලට සැකසීමේ ප්‍රශ්නය: අයිතම ඇදගෙන යන්න හෝ ඊතල භාවිත කරන්න.

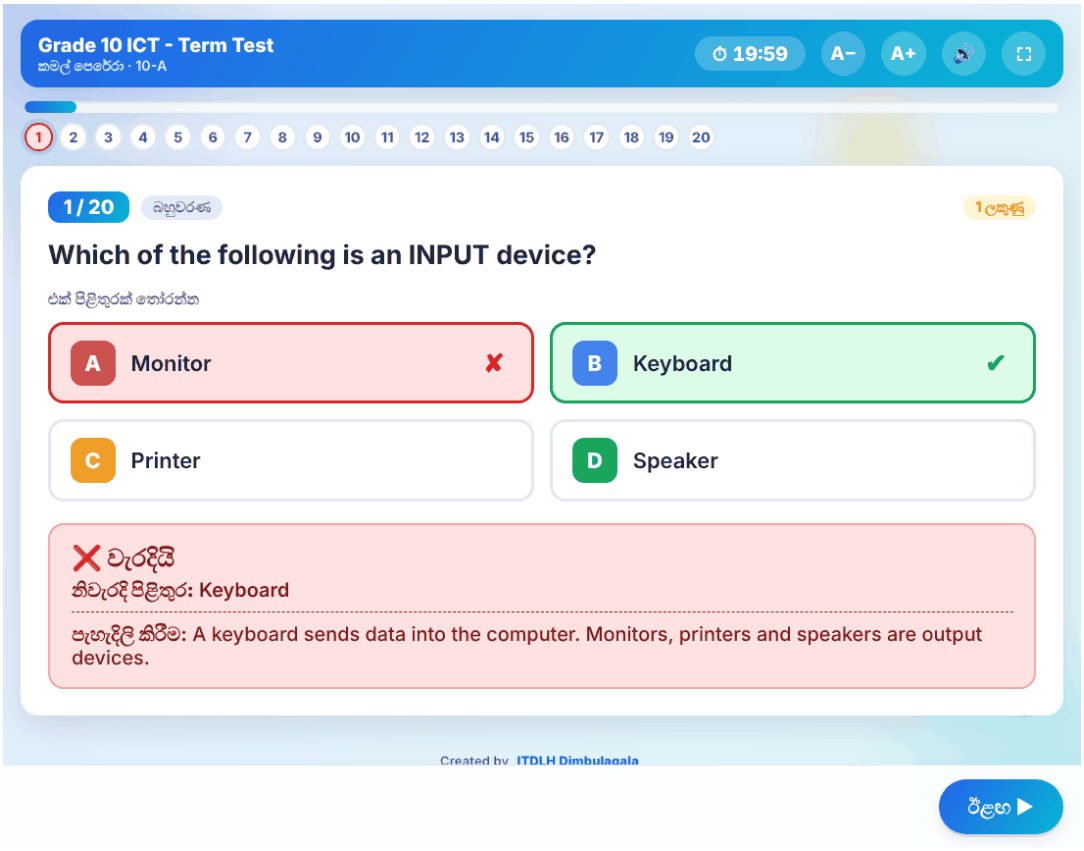
4.4 Check Answer, Next සහ Submit

ගුරුවරයා “සෑම ප්‍රශ්නයකටම පසු” තෝරා ඇත්නම් Check Answer ඔබන්න. තිරයේ නිවැරදි (කොළ) හෝ වැරදි (රතු) බව, නිවැරදි පිළිතුර සහ පැහැදිලි කිරීම පෙන්වයි. ඉන්පසු Next ඔබන්න. “ප්‍රශ්නාවලිය භාර දීමෙන් පසු” තෝරා ඇත්නම් ඉදිරියට යාමට Next ඔබා, අවසානයේ Submit ඔබන්න. පිළිතුරු

නොදුන් ප්‍රශ්න තිබේ නම් වැඩසටහන තහවුරු කිරීමක් ඉල්ලයි. “පිළිතුරු කිසි විටෙක නොපෙන්වන්න” නම් ඔබට පෙනෙන්නේ අවසාන ලකුණු පමණි.



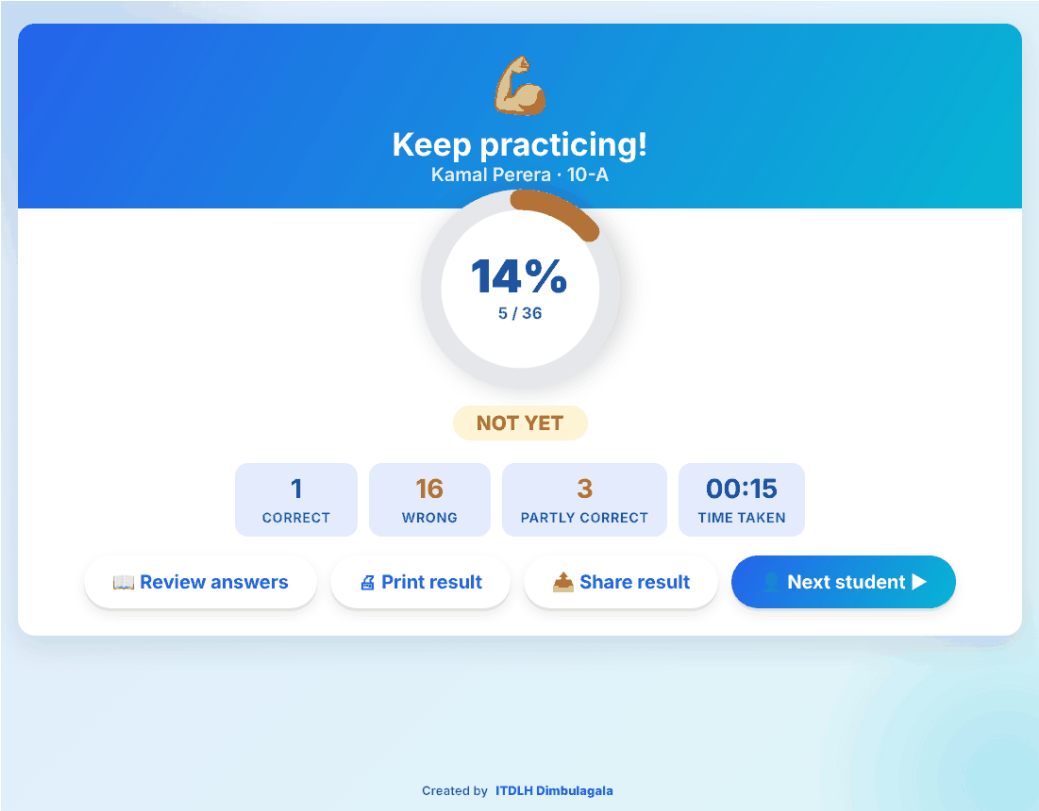
Check Answer ඔබූ පසු: නිවැරදි පිළිතුර සහ පැහැදිලි කිරීම පෙන්වයි.



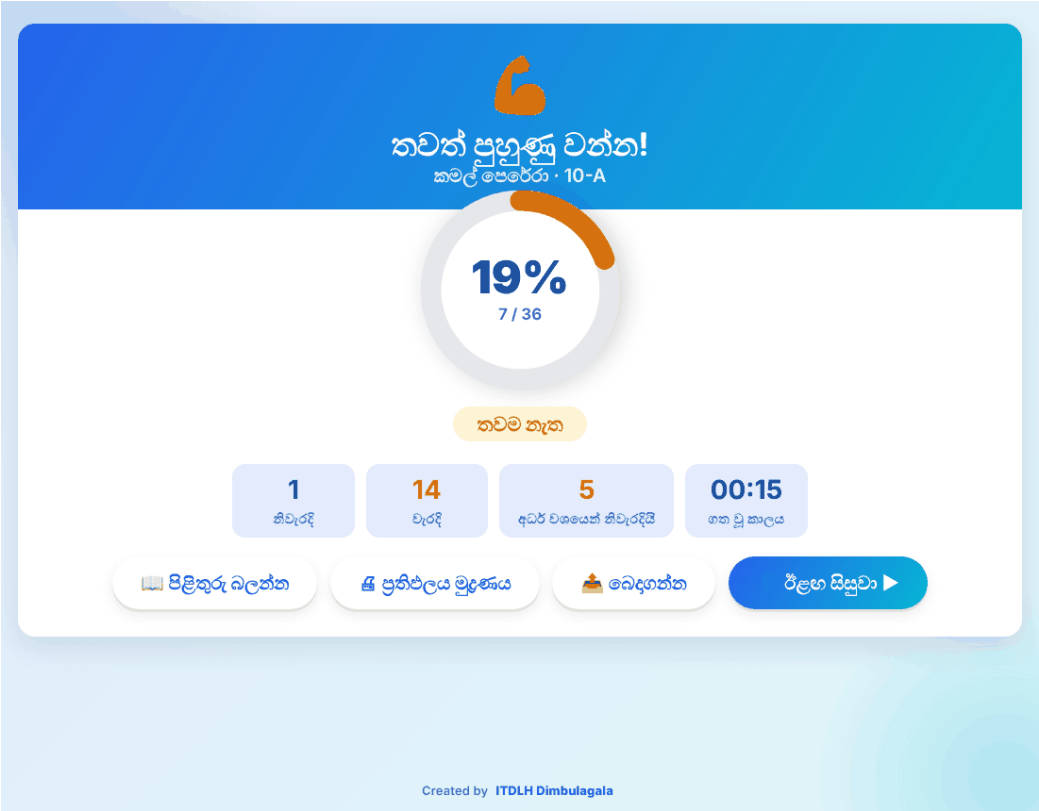
සිංහල බොත්තම් සහ පණිවුඩ සහිත එම තිරයම.

4.5 ප්‍රතිඵල තිරය

අවසානයේ සිසුවාට ලකුණු, ප්‍රතිශතය, PASS / NOT YET, නිවැරදි, වැරදි සහ අර්ධ නිවැරදි පිළිතුරු ගණන සහ ගත වූ කාලය පෙනේ. බොත්තම්: Review answers (සෑම ප්‍රශ්නයක්ම නිවැරදි පිළිතුරත් සමඟ බැලීම), Print result (ප්‍රතිඵලය මුද්‍රණය), Share result (ලකුණු WhatsApp හෝ වෙනත් යෙදුම්වලින් යැවීම) සහ Next student (ඊළඟ දරුවා සඳහා ප්‍රශ්නාවලිය නැවත ආරම්භ කරයි – ප්‍රශ්න නැවත මිශ්‍ර වේ).



ප්‍රතිඵල තිරය (ඉංග්‍රීසි).

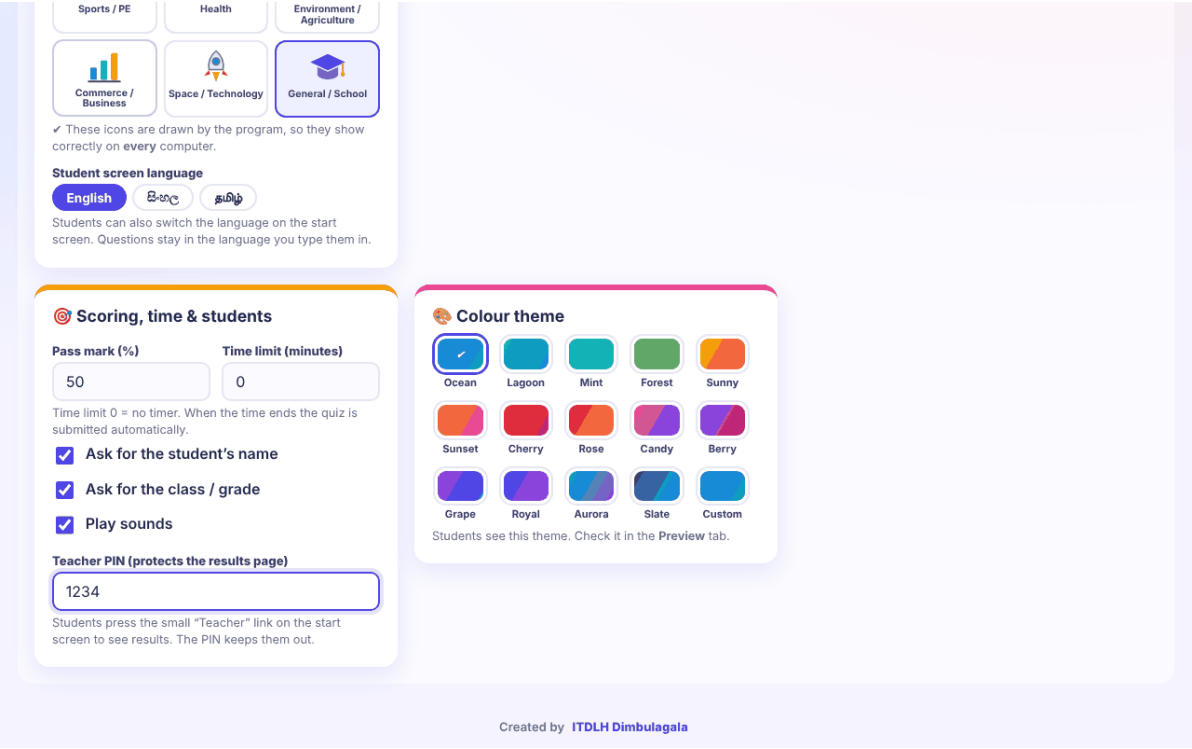


ප්‍රතිඵල තිරය (සිංහල).

5. සිසුවාට පෙනෙන තිරය රුචි පරිදි සැකසීම

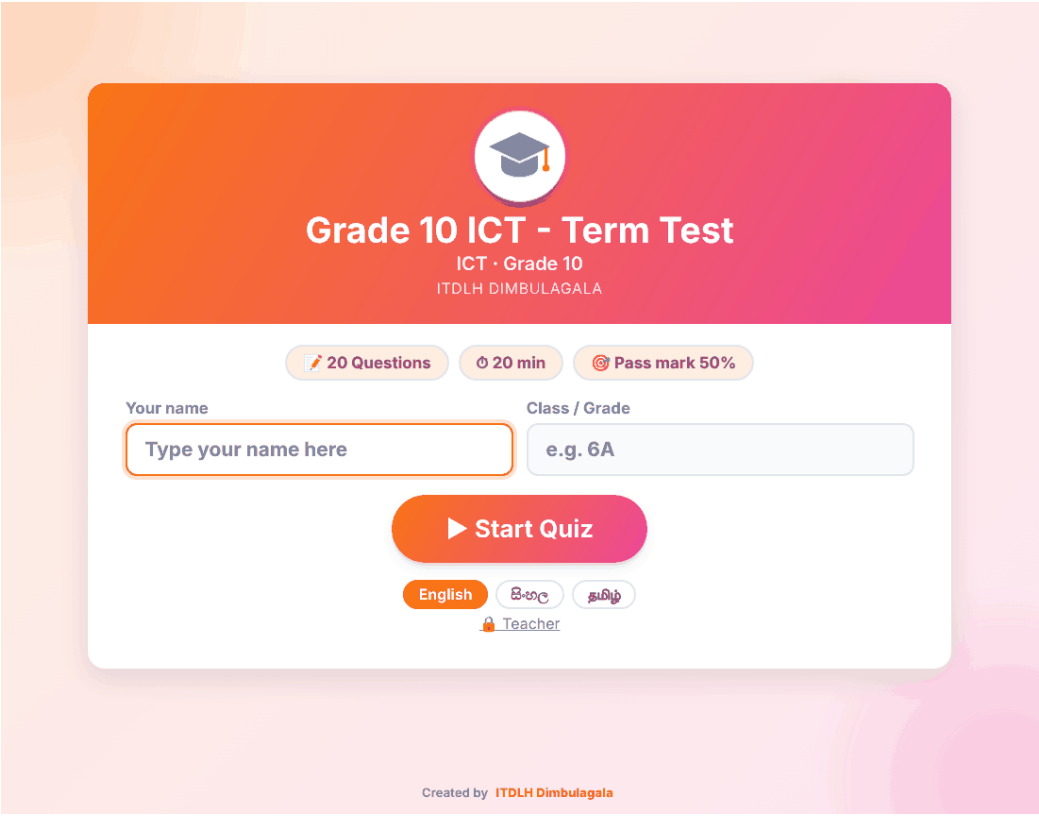
සිසුවාට පෙනෙන සෑම දෙයක්ම Quiz Settings ටැබයෙන් වෙනස් කළ හැක. අපනයනය කිරීමට පෙර ප්‍රතිඵලය පරීක්ෂා කිරීමට Preview ටැබය භාවිත කරන්න.

මට වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය...	Quiz Settings හි කළ යුතු දේ
ආරම්භක තිරයේ රූපය	“Picture on the start screen” යටතේ විෂය අයිකනයක් (පාසල් විෂය 18ක්), ඉමොජියක්, හෝ පාසල් ලාංඡනය උඩුගත කිරීමට “My picture / logo” තෝරන්න.
වර්ණ	“Colour theme” හි තේමා 14න් එකක් (Ocean, Forest, Sunset, Candy…) ක්ලික් කරන්න, නැතහොත් වර්ණ දෙකක් තේරීමට “Custom” තෝරන්න. මුළු ප්‍රශ්නාවලියේම වර්ණය වෙනස් වේ.
භාෂාව	“Student screen language” යටතේ English, සිංහල හෝ தமிழ் තෝරන්න.
මාතෘකාව සහ උපදෙස්	ප්‍රශ්නාවලියේ මාතෘකාව, විෂය, ශ්‍රේණිය, පාසලේ නම සහ උපදෙස් ටයිප් කරන්න.
පිළිතුරු පෙන්වන වේලාව	After each question / After submitting / Never අතරින් තෝරන්න.
ප්‍රශ්න ගණන සහ පිළිවෙල	ප්‍රශ්න ගණන සහ Shuffle විකල්ප දෙක සකසන්න.
ටයිමරය සහ සමත් ලකුණු	කාල සීමාව (මිනිත්තු) සහ සමත් ලකුණු (%) සකසන්න.
නම, පන්තිය සහ ශබ්ද	“Ask for the student’s name”, “Ask for the class” සහ “Play sounds” ටික් කරන්න හෝ ඉවත් කරන්න.

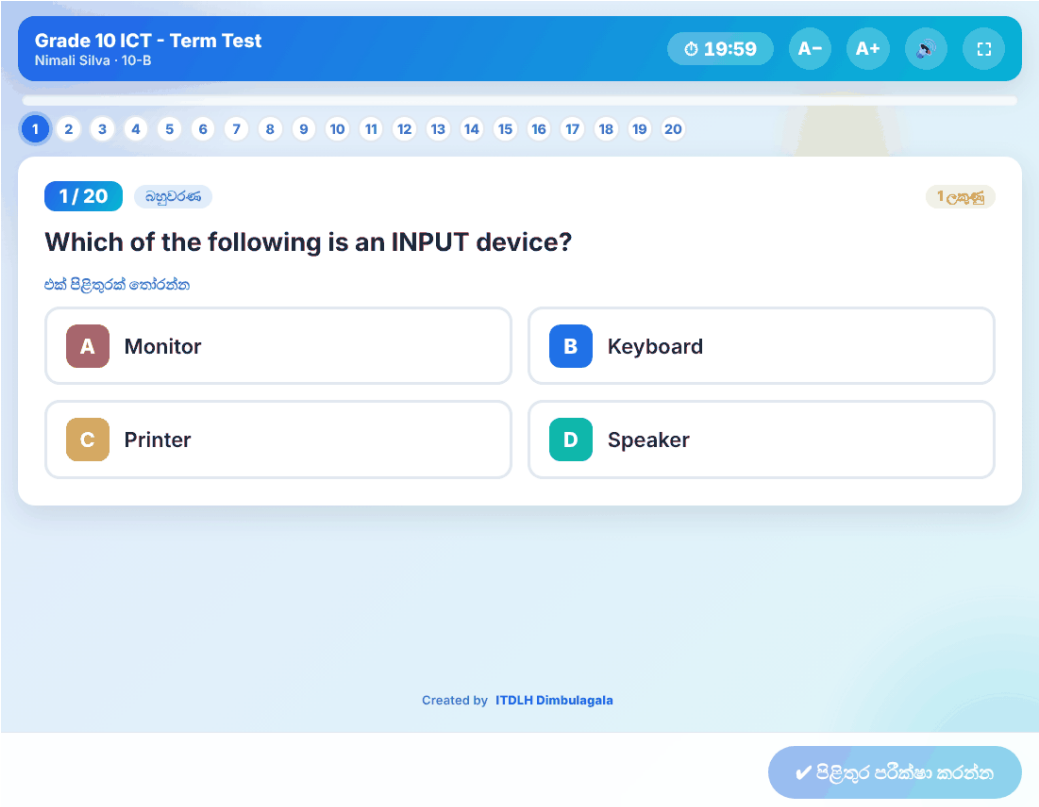


වර්ණ තේමා, භාෂා සහ ලකුණු විකල්ප (Quiz Settings).

උදාහරණය: Sunset තේමාව සහිත සහ සිංහල භාෂාව සහිත එම ප්‍රශ්නාවලියම.



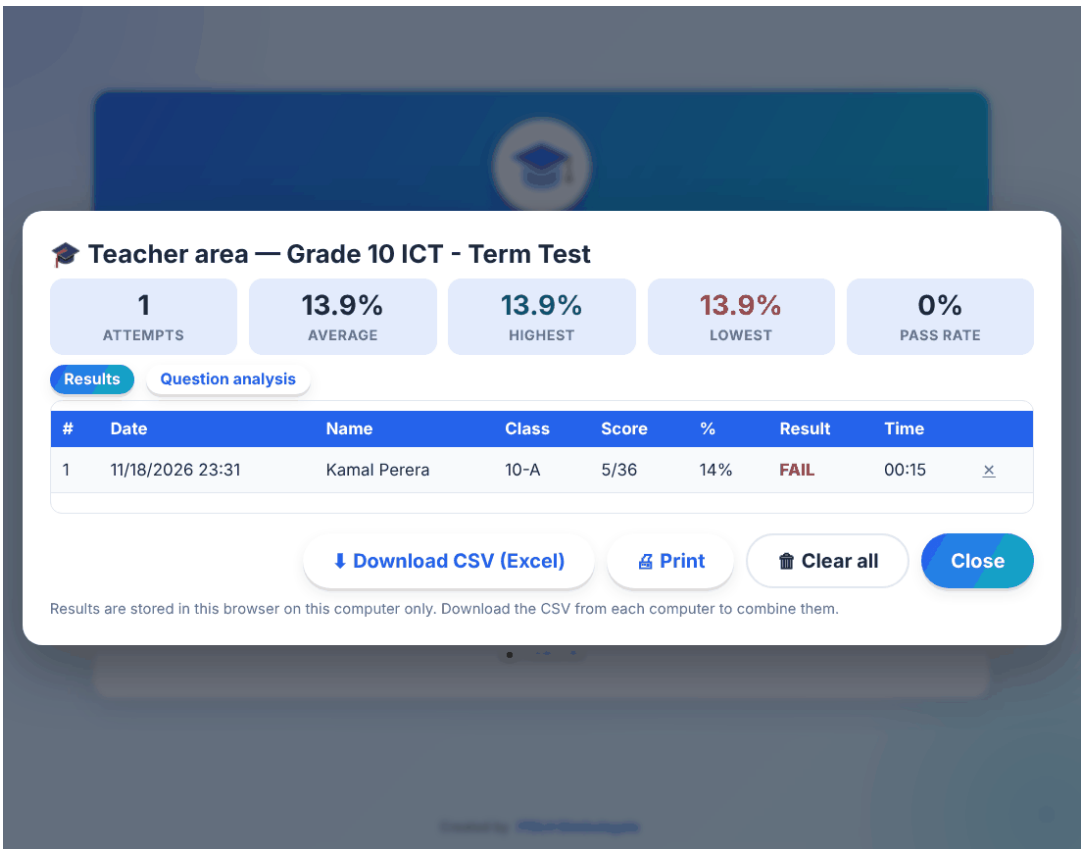
Sunset වර්ණ තේමාව.



සිසු තිරය සඳහා සිංහල භාෂාව තෝරා ඇත.

6. ගුරු අංශය: ප්‍රතිඵල

ආරම්භක තිරයේ ඇති කුඩා “ Teacher” සබැඳිය ඔබා ගුරු PIN අංකය (Quiz Settings හි සකසන ලද) ටයිප් කරන්න. උත්සාහ ගණන, සාමාන්‍යය, ඉහළම සහ අඩුම ලකුණු, සමත් වූ ප්‍රතිශතය සහ සෑම සිසුවෙකුගේම වගුවක් ඔබට පෙනේ. “Question analysis” මගින් වැඩිපුරම වැරදුණු ප්‍රශ්න පෙන්වයි. ප්‍රතිඵල සුරැකීමට “Download CSV (Excel)” භාවිත කරන්න. ප්‍රතිඵල සුරැකෙන්නේ සිසුන් භාවිත කළ පරිගණකයේ හෝ දුරකථනයේ බ්‍රවුසරයේ බැවින්, එක් එක් උපාංගයෙන් CSV බාගෙන Excel හි ඒකාබද්ධ කරන්න.



ප්‍රතිඵල සහිත ගුරු අංශය.

7. ඉඟි සහ ගැටලු විසඳීම

ගැටලුව	විසඳුම
ප්‍රශ්නාවලි ගොනුව දුරකථනයේ අකුරු ලෙස විවෘත වේ.	ගොනුව “Files” / “Downloads” වෙත සුරකින්න, ඉන්පසු Chrome (Android) හෝ Safari (iPhone) මගින් විවෘත කරන්න.
ගුරු PIN අංකය අමතකයි.	Studio හි ප්‍රශ්නාවලිය විවෘත කර (Open → .html හෝ .quizproj ගොනුව තෝරන්න), නව PIN අංකයක් සකසා නැවත අපනයනය කරන්න.
අපනයනයෙන් පසු ප්‍රශ්නයක් වෙනස් කිරීමට අවශ්‍යයි.	සුරැකි .quizproj ගොනුව (හෝ අපනයනය කළ .html ගොනුව) Studio හි “Open” මගින් විවෘත කර, සංස්කරණය කර, නැවත අපනයනය කරන්න.
රූපයක් විශාල වැඩියි, ගොනුව විශාලයි.	Studio රූප ස්වයංක්‍රීයව කුඩා කරයි. WhatsApp සඳහා ගොනුව කුඩා තබා ගැනීමට රූප අඩුවෙන් හෝ කුඩාවෙන් භාවිත කරන්න.
සිසුන්ට එකම ප්‍රශ්න පෙනේ.	Shuffle විකල්ප දෙකම ක්‍රියාත්මක කර, “Number of questions each student gets” බැංකුවේ ප්‍රශ්න ගණනට වඩා අඩුවෙන් සකසන්න.
වෙනත් පරිගණකයක ප්‍රතිඵල නැත.	ප්‍රතිඵල පවතින්නේ සිසුවා භාවිත කළ උපාංගයේමය. එක් එක් උපාංගයෙන් CSV බාගන්න.
Studio “This copy is not authorised” යැයි පවසයි.	ITDLH දිඹුලාගල ආයතනයේ නිල Studio වෙබ් පිටුව භාවිත කරන්න. Studio ක්‍රියා කරන්නේ ආයතනයේ තමන්ගේම වෙබ් ලිපිනයේ පමණි.

කෙටි සාරාංශය: 1) Quiz Settings → 2) Questions → 3) Preview → 4) Export (Single HTML file) → WhatsApp මගින් යවන්න → සිසුන් විවෘත කර පිළිතුරු දෙයි → ගුරුවරයා PIN අංකයෙන් ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කරයි.

8. පහසුම ක්‍රමය: ප්‍රශ්න ලිවීමට AI මෙවලමක් භාවිත කිරීම

සෑම ප්‍රශ්නයක්ම ඔබටම ටයිප් කිරීමට අවශ්‍ය නැත. Excel අච්චුව (template) AI මෙවලමකට (උදා: Claude, ChatGPT, Gemini හෝ Copilot) ලබා දී, විෂය, විෂය නිර්දේශය, අවශ්‍ය ප්‍රශ්න ගණන සහ ප්‍රශ්න වර්ග සඳහන් කෙටි උපදෙසක් (“prompt”) ලියන්න. AI එය ඔබ වෙනුවෙන් පුරවයි. ඉන්පසු සම්පූර්ණ කළ Excel ගොනුව “Upload questions from Excel / CSV” මගින් Quiz Studio වෙත උඩුගත කරන්න. ප්‍රශ්න 30ක ප්‍රශ්නාවලියක් මිනිත්තු කිහිපයකින් සූදානම් කළ හැක.

8.1 පියවරෙන් පියවර

1. Quiz Studio හි Questions ටැබය විවෘත කර “Download Excel template” ඔබන්න. ගොනුව සුරකින්න (උදා: Desktop හි).
2. ගොනු උඩුගත කිරීමට හැකි AI මෙවලමක් විවෘත කර නව chat එකක් ආරම්භ කරන්න.
3. Excel අච්චු ගොනුව chat එකට අමුණන්න (upload කරන්න).
4. 8.2 හි ඇති prompt එක පිටපත් කර chat එකට අලවන්න. [වරහන් තුළ] ඇති කොටස් වෙනස් කරන්න: විෂය, ශ්‍රේණිය, විෂය නිර්දේශ මාතෘකා, භාෂාව සහ එක් එක් වර්ගයේ ප්‍රශ්න ගණන.
5. යවන්න. AI අවසන් වූ පසු එය ලබා දෙන Excel (.xlsx) ගොනුව බාගන්න.
6. ගොනුව විවෘත කර පරීක්ෂා කරන්න (8.3 බලන්න). වැරදි පේළි මකා හෝ නිවැරදි කර සුරකින්න.
7. Quiz Studio හි “Upload questions from Excel / CSV” ඔබා ගොනුව තෝරා “Add to my questions” ඔබන්න.
8. Preview ටැබය විවෘත කර ප්‍රශ්නාවලිය උත්සාහ කර බලන්න. අවශ්‍ය නම් පසුව රූප එක් කරන්න (ප්‍රශ්නය විවෘත කර රූපයක් එක් කරන්න).

8.2 පිටපත් කර ගැනීමට prompt එක

කොටුවේ ඇති සියල්ල පිටපත් කර AI මෙවලමට අලවා [වරහන් තුළ] ඇති කොටස් වෙනස් කරන්න. (ප්‍රශ්න සිංහලෙන් වුවත් prompt එක ඉංග්‍රීසියෙන්ම තබන්න – එවිට AI එය වඩාත් නිවැරදිව අනුගමනය කරයි. “Language of the questions” යන්න Sinhala ලෙස වෙනස් කරන්න.)

```
I am attaching an Excel template with a sheet called "Questions".
Fill it with NEW quiz questions and give it back as a downloadable .xlsx file. Keep
the sheet name and the column headings exactly as they are: Type, Question, Option A
... Option H, Correct, Points, Explanation, Image.
```

```
Subject: [ICT]
Grade / level: [Grade 10, Sri Lanka syllabus]
Syllabus topic(s): [Computer hardware and software; Number systems]
Language of the questions: [English]
Number of questions: [30 in total] = [15 MCQ, 5 TF, 4 SHORT, 3 MATCH, 3 ORDER]

Rules for each row:
- Type must be exactly one of: MCQ, TF, SHORT, MATCH, ORDER.
- MCQ: write 4 choices in Option A to Option D. Correct = the letter of the right choice (for example B).
- TF: no options. Correct = TRUE or FALSE.
- SHORT: no options. Correct = the answer. If more than one spelling is acceptable, separate them with | .
- MATCH: write each pair in its own Option cell as  Left => Right  (4 to 6 pairs). Leave Correct empty.
- ORDER: write the items in the CORRECT order in Option A, Option B, Option C ... Leave Correct empty.
- Points: 1 for MCQ, TF and SHORT; 4 or 5 for MATCH and ORDER.
- Explanation: one short sentence that explains the correct answer.
- Leave the Image column empty. Do not use formulas or merged cells.
- Do not change the "How to use" sheet.
- Make sure every answer is factually correct and the questions are different from the sample rows.
```

[වරහන් තුළ] වෙනස් කළ යුතු දේ

කොටස	ලිවිය යුත්තේ
Subject	විෂය, උදා: ICT, Science, History, Mathematics.
Grade / level	ශ්‍රේණිය සහ විෂය නිර්දේශය, උදා: “Grade 9, Sri Lanka syllabus”.
Syllabus topic(s)	ආවරණය කළ යුතු පාඩම් හෝ ඒකක. විෂය නිර්දේශ ලැයිස්තුව හෝ පාඩම් මාතෘකා අලවන්න.
Language of the questions	English, Sinhala (Unicode) හෝ Tamil.
Number of questions	මුළු ගණන සහ එක් එක් වර්ගයේ ගණන: MCQ (බහුවරණ), TF (සත්‍ය / අසත්‍ය), SHORT (කෙටි පිළිතුර), MATCH (ඇදගෙන ගොස් ගැළපීම), ORDER (පිළිවෙලට සැකසීම).

8.3 AI කළ වැඩ සැමවිටම පරීක්ෂා කරන්න

AI මෙවලම් වේගවත් වුවත් වැරදි කළ හැක. ගොනුව උඩුගත කිරීමට පෙර ගුරුවරයෙකු එය කියවිය යුතුය.

- සෑම පිළිතුරක්ම නිවැරදි බවත්, ප්‍රශ්න ඔබේ විෂය නිර්දේශයට සහ ශ්‍රේණියට ගැළපෙන බවත් පරීක්ෂා කරන්න.
- MCQ: “Correct” හි ඇති අකුර සැබෑ තේරීමකට ගැළපිය යුතුය (උදා: A සිට D දක්වා තේරීම් ඇති විට B).
- TF: “Correct” හරියටම TRUE හෝ FALSE විය යුතුය.
- MATCH: සෑම යුගලයක්ම වම => දකුණ (=> සමඟ) ආකාරයෙන් තිබිය යුතුය.
- ORDER: අයිතම දැනටමත් නිවැරදි පිළිවෙලට තිබිය යුතුය. සිසුවාට පෙන්වන විට වැඩසටහන ඒවා අවුල් කරයි.
- දුර්වල හෝ පුනරාවර්තන ප්‍රශ්න මකන්න. කියවිය නොහැකි පේළියක් ඇත්නම් Studio එය දන්වයි.
- AI මගින් රූප ඇඳිය නොහැක. පසුව ප්‍රශ්නය විවෘත කර රූප එක් කරන්න.
- prompt එකට සිසුන්ගේ නම් හෝ වෙනත් පෞද්ගලික තොරතුරු නොදමන්න.

8.4 වඩා හොඳ ප්‍රතිඵල සඳහා ඉඟි

- “Syllabus topic(s)” හි සැබෑ විෂය නිර්දේශය හෝ පාඩම් මාතෘකා අලවන්න. ඔබ වඩා නිවැරදිව දෙන තරමට ප්‍රශ්න වඩා හොඳ වේ.
- එකවර ප්‍රශ්න ස්වල්පයක් (20 සිට 40 දක්වා) ඉල්ලා, වෙනත් මාතෘකාවක් සමඟ prompt එක නැවත ක්‍රියාත්මක කරන්න. සෑම ගොනුවක්ම උඩුගත කරන්න; Studio ඒවා එකම ප්‍රශ්නාවලියට එක් කරයි.
- ප්‍රශ්නාවලිය අපහසු හෝ පහසු කිරීමට “Make the questions easy / medium / difficult” වැනි පේළියක් එක් කරන්න.
- “Do not repeat the questions that are already in the template” හෝ “Use these topics only” යන්න එක් කරන්න.
- AI ගොනුවක් වෙනුවට වගුව අකුරු ලෙස දුන්නොත්: “Please give the result as a downloadable .xlsx file” යැයි කියන්න. එයටත් බැරි නම් වගුව අව්වුවට පිටපත් කර තීරු මාතෘකා එලෙසම තබන්න.
- AI මාතෘකාවක් හෝ පත්‍රයේ නම වෙනස් කළහොත්: “Keep exactly the same column headings and sheet name as the template” යැයි කියා නැවත ඉල්ලන්න.
- “Language of the questions” සකසා සිංහල හෝ දෙමළ ප්‍රශ්නාවලියක් සාදන්න. සිංහල / දෙමළ අකුරු අක්ෂර වින්‍යාසය සඳහා සැමවිටම හොඳින් කියවන්න.

කෙටි සාරාංශය: **Excel** අච්චුව බාගන්න → **prompt** එක (විෂය, විෂය නිර්දේශය, ප්‍රශ්න ගණන, ප්‍රශ්න වර්ග) සමඟ **AI** මෙවලමකට දෙන්න → පුරවන ලද **Excel** බාගන්න → පරීක්ෂා කරන්න → **Upload questions from Excel / CSV → Preview → Export.**