මොඩියුල ආකෘතිය

01. **මොඩියුලයේ නම -** ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම හා නායකත්වය
(ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම්ද ඇතුළත්ව)

02. **අරමුණු** - (i) ගුරුවරයා තුළ නායකත්වය පිළිබඳ දැනුම වර්ධනය කිරීම තුළින් ඔහු ද නායකයෙකු බවට පත් කිරීම මඟින් එකී ලක්ෂණ සිසු දරුවන්ට ද සම්ප්‍රේෂණය කිරීම.

(ii) ගුරුවරයා තුළ මනා ඉදිරිපත්කිරීමේ කුසලතාවයන් වර්ධනය කිරීම

03. **අපේක්ෂිත ඵල -** (i) නායකත්ව ශෛලින්වලට අදාළ නායකත්ව ලක්ෂණ පිළිබඳව පැහැදිලි කරයි.

(ii) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී නායකත්ව ලක්ෂණ පාසල තුළ ප්‍රදර්ශනය කරයි

(iii) ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී නායකත්ව ලක්ෂණ ප්‍රගුණ කිරීමට සිසුන් මෙහෙයවීමට නැඹුරු වෙයි

(iv) සාර්ථක වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක අන්තර්ගත විය යුතු ප්‍රධාන ලක්ෂණ පැහැදිලි කරයි.

(v) ඉදිරිපත් කිරීමක ප්‍රධාන ලක්ෂණ අන්තර්ගත වන සේ සාර්ථකව ඉදිරිපත් කිරීමේ යෙදෙයි.

04. අන්තර්ගතය

ප්‍රධාන මාතෘකා දෙකක් ඔස්සේ ඉගෙනුම් මොඩියුලය සකස්ව ඇත.

4.1 නායකත්වය සහ නායකත්ව ලක්ෂණ

4.2 ඉදිරිපත් කිරීම

4.1 නායකත්වය හා නායකත්ව ලක්ෂණ

නායකත්වය යනු කුමක්ද? නායකත්වය සඳහා සරල ම නිර්වචනයේ සිට තරමක් සංකීර්ණ නිර්වචන ද පිළිබඳ ව සාකච්ඡා කෙරේ. එසේ ම, නායකත්ව ලක්ෂණ/ගුණාංග, නායකත්ව ආකාර හා එම නායකත්වය ප්‍රායෝගික ව ක්‍රියාත්මක වන අවස්ථා පිළිබඳ ව උදාහරණ ද සහිතව සාකච්ඡා කෙරේ.

SLTS - ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවය - Sri Lanka Teachers Service
FB සමූහය සමග එක්වන්න...

- **සැසි සැලැස්ම - නායකත්වය හා නායකත්ව ලක්ෂණ**

සැසි අංකය	මාතෘකාව	අන්තර්ගතය	ගුණාත්මක යෙදවුම්/සම්පත්	ක්‍රමවේදය	කාලය
01	නායකත්වය පිළිබඳ හැඳින්වීම	• නායකත්වය පිළිබඳ නිර්වචන • නායකයා යන්න අර්ථ දැක්වීම • නායකයෙකු ඉස්මතු වන අවස්ථා පිළිබඳ ව උදාහරණ පිළිබඳ ව කථා කිරීම • නායකත්වය පුද්ගල ගතිගුණයක් ද සමාජ පද්ධතියේ අංගයක් ද යන්න සාකච්ඡා කිරීම • නායකත්වයේ ස්වභාවය • නායකත්වයේ ගුණාංග	නිර්වචන ඇතුළත් අත් පත්‍රිකා බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපණය PP ඉදිරිපත් කිරීම්	දේශන හා සාකච්ඡා	පැය 03
02	නායකත්ව ආකාරයන් හා නායකයෙකු ක්‍රියාකරන ස්වභාවයන්	• නායකයෙකු ක්‍රියා කරන ආකාරය • නායකත්ව ආකාර (Leadership Styles) • නායකයා කුමක් කරන්නේ ද? (චර්යාවේ පැතිකඩ) • සහභාගීත්ව නායකත්වයේ වැදගත්කම.අනෙක් නායකත්ව ආකාර වැදගත් නොවේ ද යන්න විමසීම • නායකයෙකු තුළ බලය ගොඩ නැගෙන්නේ කෙසේ ද ? • කළමණාකරුවෙකු හා නායකයෙකු අතර පවතින වෙනස හඳුනා ගැනීම • නායකත්ව ස්වභාව උදාහරණ • නායකයෙකු තුළ තිබිය යුතු උතුම් ගුණාංග	අත් පත්‍රිකා	දේශන කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්	පැය 03
03	නායකත්වය පිළිබඳ ඇති මිථ්‍යාමත	• නායකත්වය පිළිබඳ ව ඇති මිථ්‍යාමත පිළිබඳ ව විග්‍රහයක් කිරීම • මිථ්‍යා මත ලැයිස්තු කරමින් එහි ඇති අවාසි සහගත බව මතු කිරීම (නායකත්ව අනුගාමිකයන්ට ආයතනයන්ට)		දේශන හා සාකච්ඡා	පැය 1 ½
	සංවිධානයක ඵලදායිබව ධනාත්මකබව සඳහා නායකත්වයේ බලපෑම	• නායකත්වයේ ස්වභාවය අනුවසංවිධානයක ඵලදායිබව වර්ධනය වීම හෝ පහළ යාම සිදුවිය හැකි ආකාර • එම ප්‍රතිජනනාත්මක හා ප්‍රතිශෝධනාත්මක බලපෑම් නායකත්වයට,අනුගාමිකයන්ට,ආයත නයට බලපාන ආකාරය	සිද්ධි අධ්‍යයන වාර්තා	බුද්ධි කලම්බනය සාකච්ඡා	පැය 1 ½

SLTS - ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවය - Sri Lanka Teachers Service
FB සමූහයට සම්බන්ධ වන්න...

- අමතර කියවීමට
    - en.m.wikipedia.org/wiki/leadership

4.2 ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම

4.2.1හැඳින්වීම

ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා නිසිලෙස සූදානම් වන ආකාරය,ඉදිරිපත් කිරීමේ ආධාරක හා අන්තර්ගතය සකස් කර ගන්නා ආකාරය හ සාර්ථකව ඉදිරිපත් කිරීමක් කරන ආකාරයද ඉදිරිපත් කිරීමක සාර්ථක හා අසාර්ථකභාවයට බලපාන කරුණුද මින් සාකච්ඡා කෙරේ.

4.2.2 සැසි සැලැස්ම - ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම

සැසි අංකය	මාතෘකාව	අන්තර්ගතය	ගුණාත්මක යෙදවුම්/සම්පත්	ක්‍රමවේදය	කාලය
04.	ඉදිරිපත් කිරීමක වැදගත්කම	• දේශනයකට වඩා ඉදිරිපත්කිරීමේ ශෛලීන් අනුගමනය කිරීමේ වැදගත්කම	Pp ඉදිරිපත් කිරීමක්	දේශන හා සාකච්ඡා	මිනිත්තු 30
	ඉදිරිපත් කිරීමකට බලපාන කරුණු	• ඉදිරිපත්කිරීමක සාර්ථකත්වයට බලපාන සාධක(Verbal,Vocal,Visual) ප්‍රමාණ දක්වන්න • ඉදිරිපත් කිරීමක දෘෂ්‍ය ආධාරක හා භාවිතයේදී • දෘෂ්‍ය ආධාරක සැකසීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු රීති		දේශන	පැය 01
	ඉදිරිපත් කිරීමක් අසාර්ථක වීමට බලපාන කරුණු	• ඉදිරිපත් කිරීමක් අසාර්ථක වන කරුණු		දේශන හා සාකච්ඡා	මිනිත්තු 30
	ඉදිරිපත් කිරීමක් සකසන පියවර	ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර • මූලික සැකැස්ම සැකසීම • කරුණු එක්රැස් කිරීම • ව්‍යුහගත කිරීම • ආධාරක සූදානම් කර ගැනීම		දේශන	මිනිත්තු 30

SLTS - ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවය - Sri Lanka Teachers Service
FB සමූහය සමග එක්වන්න...

	ඉදිරිපත් කිරීම කරන ආකාරය	ඉදිරිපත් කිරීමේදී • ආරම්භක ක්‍රමවේදය • අන්තර්ගතය ඉදිරිපත් කිරීම • අවසන් කිරීමේ ක්‍රමවේදය • ඉදිරිපත් කිරීමක දී ශරීර භාෂාව අනුගමනය කරන ආකාරය(Body Language)		දේශන	මිනිත්තු 15
	ඉදිරිපත් කිරීමක් අවසන් කිරීම	ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසුව • ප්‍රශ්න අසන ආකාරය පැහැදිලි කරදීම • ඉදිරිපත් කරන්නා වශයෙන් • ග්‍රාහකයන් වශයෙන්		සාකච්ඡා	මිනිත්තු 15
05.	ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රායෝගික සැසිය	ඉදිරිපත් කිරීමේ ප්‍රායෝගික සැසිය • ඉදිරිපත් කිරීම සැලසුම් කිරීම • ඉදිරිපත් කිරීම් • ප්‍රශ්න හා සාක්ච්ඡා	බහු මාධ්‍ය (ප්‍රක්ෂේපණය උහිස් ප්‍රක්ෂේපනය, විනිවිදක,OHP)	කණ්ඩායම් 4 කට බෙදා ඉදිරිපත් කිරීම් ආදර්ශනය හා සාකච්ඡා	පැය 03

SLTS - ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවය - Sri Lanka Teachers Service
FB සමූහය සමඟ එක්වන්න...

- **අමතර කියවීමට**
    - ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම - උපාලි මාරසිංහ