

උතුරු මැද පළාත් සභාව
ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 10 වගන්තිය යටතේ
..... සහන ණය අත්තිකාරම් මුදල්
ඉල්ලුම් පත්‍රය.

01.(අ) අයදුම්කරුගේ නම :-.....

(මුලකුරු සමග)

(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....

(ඈ) අයදුම්කරු පෙලපත් නාමය සහිත සම්පූර්ණ නම :-.....

.....

(ඉ) වැටුප් අංකය :-.....

(ඊ) දුරකථන අංකය :-.....

02 තනතුරු නාමය :-

03. ලිපිනය :- (අ) කාර්යාලය :-

(ආ) පෞද්ගලික :-

04. (අ) උපන් දිනය :- 19..... ක්වු මස දින

(ආ) වයස :- අවු..... මාස..... දින.....

05. රජයේ ස්ථීර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත සේවයට මුලින්ම පත්වූ දිනය :-

පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ දිනය :-

06. රා.සේ.අ.අ. දායකයෙකු නම්,

(අ) රා.සේ.අ.අ. පදනම් මත සේවයට බැඳුණු දිනය :-

(ආ) ණය ඉල්ලුම් කරන දිනට රාජ්‍ය සේවා අර්ථ සාධක අරමුදලට ගෙවා ඇති

දායක මුදල් ප්‍රමාණය :-

07. මීට පෙර ලබා ගත් ණය පිළිබඳ විස්තර :-

(දැනට වාරික අය වෙමින් පවතින ණය මුදල් පමණක් සඳහන් කරන්න.)

ණය වර්ගය

ලබා ගත් දිනය

ලබා ගත් මුදල

අයදුම් කරන දිනට ශේෂය

01.

02.

03.

04

05

08. ඔබ වෙනත් අයකුගේ ණය වෙනුවෙන් ඇප වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව විස්තර:-

ඇප වී ඇති අයගේ නම, ඇප ප්‍රමාණය, අත්සන් කළ දැනට ශේෂය අයකර ගන්නා ලද
නම දිනය වාරිකයක අගය

01.

02.

03.

04.

09. ණය ඉල්ලුම් කරන දිනට ආසන්නතම පෙර මාසයේ වැටුප් විස්තරය:

(සියට අඩු කිරීම් සහිත සහතික කරන වැටුප් විස්තරයකින් මෙය සනාථ කළ යුතුය.)

20.....මාසය සඳහා වැටුප

රු.....

ජීවන වියදම් දීමනාව

රු.....

වෙනත්

රු.....

=====

අඩු කිරීම්

රු.....

වැ.අ.වි.වැ.

රු.

නිවාස කුලී

රු.

අපදා ණය

රු.

විශේෂ ණය වාරික

රු.

විශේෂ ණය පොළී

රු.

උත්සව අත්තිකාරම්

රු.

රක්ෂණ

රු.

බැංකු ණය

රු.

මුද්දර

රු.

වෙනත්

රු.

අඩු කිරීම් වල එකතුව

රු.

වැටුපෙන් ඉතිරි වන මුදල

රු.

33,1/3%, 40% සීමාව තුළ තව දුරටත් අය කළ හැකි මුදල

රු.

ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv පරිච්ඡේදයේ 3.5 අනුවය. එහෙත් 20 වන පරිශීෂ්‍යයේ සඳහන් මෙම සීමාව ගණන් බැලීමේ දී සැලකිල්ලට නොගත යුතුය.

03.

(අ) ණය මුදල අවශ්‍ය වන කාරණය :-.....

(ආ) අවශ්‍ය වන ණය මුදල :-.....

11. යෝජිත ඇපකරුගේ නම සහ රාජකාරි ලිපිනය:-.....

(අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේ දී යෝජිත ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය ඇමිණිය යුතුයි.)

12. මා විසින් ඡේද 01 සිට 11 දක්වා සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් අපේක්ෂිත ණය මුදල ලැබීම සඳහා මුල් වූ කාර්යය සඳහා පමණක් යොදනව බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

තවද මෙම ණය මුදල අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහාම යොදවන බවට තහවුරු කෙරෙන ලියවිලි ණය මුදල ලබා ගත් දින සිට සති දෙකක් (දින 14ක්) ඇතුලත දී උතුරු මැද පළාත් සභාවේවෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ද මම බැඳී සිටින අතර එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයෙහි 3:1:1 ප්‍රකාර මුළු ණය මුදලම එකවර උතුරුමැද පළාත් සභාවට ගෙවිය යුතු බවත් නොඑසේ නම් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයෙහි 3:1:1 ප්‍රකාර මුළු ණය මුදල ගෙවා අවසන් වන තුරු මාසික වාරිකය දෙගුණ හෝ පොළිය 05% ක් වැඩි කොට අය කර ගන්නා අතර විනයානුකූල කටයුතු ද ආරම්භ කල හැකි බව ද මම හොඳාකාරවම දනිමි.

දිනය:-.....

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

13. ණය මුදල ගෙවා අවසන් වන්නට මත්තෙන් විශ්‍රාම ගන්නා වූ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයෙහි 4:2:3 වගන්ති ප්‍රකාර විශ්‍රාම වැටුප පරිවර්තනය කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවලංගු කල නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශය

(4:2:3 වැනි වගන්තිය)

උතුරු මැද පළාත් සභාවේකාර්යාලයේවන මම.....දෙනු ලබන මුදලෙන් ආපසු ගෙවීමට ඉතිරිව ඇති මුදල මා රජයේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගන්නා අවස්ථාව වන විට සම්පූර්ණයෙන් ගෙවා නිම කරන බවට, මම මෙයින් පොරොන්දු වෙමි. එසේ කිරීමට මට නොහැකි වුවහොත් මගේ විශ්‍රාම වැටුප පරිවර්ථනය කිරීමේ මනාපය මා විසින් පාවිච්චි කොට එසේ ගෙවීමට ඉතිරිව නිබන්ධ මුළු මුදලම මට ලැබිය හැකි පරිවර්තිත විශ්‍රාම වැටුපෙන් අයකර ගැනීමේ බලය විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ වෙත පවරමි.

20.....ක්වුමසවැනි දින.....ඉහත සඳහන්.....වන මා විසින් අත්සන් කරන ලදි.

දිනය:-.....

.....
(ප්‍රකාශකරුගේ අත්සන)

පහත සඳහන් සාක්ෂිකරු ඉදිරිපිට දිය.

අත්සන :-.....

නම :-.....

දිනය :-.....

ප්‍රධාන ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ/.....

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

..... මහතා/මිය/මෙනවියගේ ණය ඉල්ලුම්පත සම්බන්ධවයි.

ලිපිනය :-

01.ඉල්ලුම්කරුගේ තනතුරු,පන්තිය හෝ ශ්‍රේණිය :-.....

02.මුලින් පත් වූ දිනය :-.....

03.විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ස්ථිර පත්වීමක් ද :-.....

04.තනතුර ස්ථිර කර ඇත්ද :-.....

05.උපන් දිනය :-.....

06.විශ්‍රාම ගැනීමට නියමිත දිනය :-.....

07.නිලධාරියා හෝ කලත්‍රයා සතුව නිවසක් ඇති බවට ප්‍රකාශයක් කර ඇත්ද?

08.මෙම නිලධාරියාට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පවතී ද හෝ ණය මුදලින් දීම/ ප්‍රමාද කිරීම සඳහා වෙන යම් හේතුවෙන් තිබේද?

ඉහතින් දැක් වූ විස්තර වාර්තා අනුව නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය:-.....

.....

විෂය භාර කළමනාකරණ සහකාර

දිනය:-.....

.....

ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර

.....මහතා/මිය/මෙනවිය 20..... මාසයේ ගෙවූ වැටුප් විස්තර පහත දැක්වේ.

➤ වැටුප් අංකය :-.....

ඒකාබද්ධ වැටුප :-.....

ජීවන වියදම් දීමනාව :-.....

වෙනත් :-.....

..... :-.....

එකතුව :-.....

05.

අවකරණ

- i. වැ.අ.වි.වැ. :-.....
- ii. නිවාස කුලී :-.....
- iii. අ.සේ.ස.සි. :-.....
- iv. ණය පොලී වාරික :-.....
- v. විශේෂ ණය වාරික :-.....
- vi. උත්සව අත්තිකාරම් :-.....
- vii. විශේෂ ණය පොලී :-.....
- viii. රක්ෂණය :-.....
- ix. බැංකු ණය :-.....
- x. මුද්දර :-.....
- :-.....
- :-.....
- අවකරණ වල එකතුව :-.....
- වැටුපෙන් ඉතිරි මුදල :-.....
- 33 1/3%, 40% සීමාව රු. :-.....
- 33 1/3%, 40% දැනට අයකිරීම් රු. :-.....
- 33 1/3%, 40% තව දුරටත් අය කළ හැකි සීමාව රු. :-.....

.....
විෂය භාර කළමනාකරණ සභාකාරගේ අත්සන

(ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 3:5 අනුව එහෙත් 20 වැනි පරිච්ඡේදයේ සඳහන් අඩු කිරීම් එම සීමාව ගණන් ගැනීමේ දී සැලකිල්ලට නොගත යුතුය.)

14.

- I. ඉල්ලුම්කරු මිට ප්‍රථම ණය මුදලක් ලබා ගත් දිනය :-.....
- II. එම ණය මුදලින් ඉල්ලුම් කරන දිනට හිඟව ඇති ණය මුදල :-.....
- III. ණය ඉල්ලුම් කරන දිනයට මුළු ණය මුදල් ශේෂය :-.....

ණය වර්ගය	ශේෂය	වාරිකය
i. පා පැදි		
ii. ප්‍රවාහන		
iii. ණය බරින් මිදීමේ		
iv. දේපල		
v. වැටුප්		
	=====	=====

IV. දැනටමත් අත්සන් කර ඇති ඇප බැඳුම්කර

කවරෙකුටද යන වග	ඇප බැඳුම්කරු අත්සන් කළ දිනය හා මුදල	දැනට ගෙවීමට ඇති ශේෂය	මාසික වාරිකය
.....			
.....			
.....			
	එකතුව රු.		

V. අයදුම්කරුගේ මාසික වැටුප්/ණය අත්තිකාරම් අවකරණ අත්සන් කර ඇති ඇප බැඳුම්කර වාරික සමඟ ගත්විට මාසික වැටුප් ප්‍රතිශතය

VI. මෙම ණය මුදල සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඇපකරු පිළිබඳ විස්තර

I. ඇපකරු පිළිගත හැක/ නොහැක.

II. ඉල්ලුම්කරුට රු..... ණය මුදලක් ගෙවිය හැකි අතර ඒ සඳහා වර්ෂයකට 4.2% පොලියක් ද සමඟ එක.....ක් වූ වාරිකන් හා ක් වූ වාරිකන් ආපසු අයකර ගත යුතුවේ.

VII. ඒකාබද්ධ ණය වාරිකය :- රු.කි.

දිනය :-.....(විෂය ලිපිකරු, වැටුප් ණය)

දිනය :-.....(ප්‍රධාන ලිපිකරු, ගිණුම්)

15. වැටුප් ණය/අත්තිකාරම් ගෙවීමේ ප්‍රමුඛතා තීරණය කිරීමේ

කමිටුවේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම්කරුගේ නම :-.....

මාසික වැටුප රු. :-.....

40%, 33%, 1/3% ගැනෙන මුදල රු. :-.....

වර්තමාන වැටුප් ණය/අත්තිකාරම් අවකරණ හා ඇප බැඳුම්කර වාරික මුදල් ද සමඟ

ගත් විට මාසික වැටුප් ප්‍රතිශතය :-.....

මාසික වාරිකය රු. :-.....

මාසික පොලිය රු. :-.....

ඉල්ලුම් කරන දිනය ආපදා ණය මුදල් ශේෂය රු. :-.....

මාසික වාරිකය රු. :-.....

ඉල්ලුම් කරන ලද ණය මුදල රු. :-.....

ගෙවිය හැකි ණය මුදල රු. :-.....

ඊට අදාළ මාසික වාරිකය රු. :-.....

ඊට අදාළ මාසික පොලිය රු. :-.....

ඉහත නිලධාරියා/නිලධාරිනියට රු.ක් වටිනා ණය මුදලක් ගෙවීම නිර්දේශ කරමු.

පහත සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන ඉහත සඳහන් නිලධාරියා/නිලධාරිනියට ණය මුදලක් ගෙවීම නිර්දේශ නොකරමු.

සමාජික :-.....

සාමාජික :-.....

සමාජික :-.....

දිනය :-.....

16.වැටුප් ණය/අත්තිකාරම් ණය මුදල ගෙවීම අනුමැතිය :-

ගණකාධිකාරි/ගෙවීම් නිලධාරි

ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 10 වෙන් වගන්තිය ප්‍රකාර 7.2 ක වාර්ෂික පොළියක් මත ඉල්ලුම්කරුට ඉහත සඳහන් ණය මුදල ගෙවීම අනුමත කරමි.මෙම මුදල ඉල්ලුම්කරුට ගෙවීමට ප්‍රථම එය ණය කාඩ්පතෙහි/අත්තිකාරම් ලෙජරයේ/වැය ලෙජරයේ/සි.සි. 10 ලේඛණයේ සඳහන් කළ යුතුය. ඉදිරිපත් කර ඇති ඇපකරු පිළිගත් බව අදාල අයගේ වැටුප් ණය අත්තිකාරම් ගොනුවේ සඳහන් කිරීම් හෝ අදාල ආයතනයට දැනුම් දීම ද කළ යුතුය.

.....
ප්‍රා.ලේ./නි.ලේ./ස.ලේ./නි.අ.

17.මෙම වැටුප් ණය/අත්තිකාරම් මුදල පිළිබඳව ණය කාඩ් පත්‍රයෙහි/අත්තිකාරම් ලෙජරයෙහි/සි.සි.10 ලේඛණයෙහි සඳහන් කරන ලදී.ඇපකරු පිළිගත් බව/නොපිළිගත් බව අදාල ආයතනයට දැන්වීමට කටයුතු කර ඇත.

දිනය :-.....

.....
විෂය භාර කළමනාකරණ සභාකාර

ණය :-

විෂය ලිපිකරු වැටුප් ණය

ඉහත ණය ඉල්ලුම්කරුට රු.ක මුදලක් ගෙවීමට කටයුතු කරන්න.

දිනය :-.....

.....
ගණකාධිකාරි ගෙවීම් නිලධාරි

20..... දිනැති ගෙවීම් වවුචරයට අනුව රු.ක් වටිනාබැංකුවේ ශාඛාවේ අංක හා දිනැති ප්‍රේෂණපතින් 20..... දින ගෙවන ලදී.

දිනය ;:-.....

.....
විෂය භාර කළමනාකරණ සභාකාර (ගිණුම්)